



Comune di Cembra Lisignago

PIAZZA MARCONI, 7 - 38034 CEMBRA LISIGNAGO (TN)

C.F./P.IVA 02401950221

☎ 0461/683018 - FAX 0461/682150

Sito www.comune.cembralisignago.tn.it

Email protocollo@comune.cembralisignago.tn.it

Pec comune@pec.comune.cembralisignago.tn.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 141

della Giunta Comunale

OGGETTO: ISTITUZIONE ED INDIVIDUAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE ALL'INTERNO DEL COMUNE DI CEMBRA LISIGNAGO. DETERMINAZIONE DELLE RELATIVE INDENNITÀ, NONCHÉ FISSAZIONE DEI CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI RISULTATI.

L'anno duemilaventicinque addì trenta del mese di ottobre alle ore 17:30 nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta Comunale.

Presenti i signori:

- 1 FERRAZZA Alessandra - Sindaco
- 2 ZANOTELLI Damiano - Vicesindaco
- 3 PAOLAZZI Diego - Assessore
- 4 TABARELLI Laura - Assessore
- 5 ZANETTIN Manuel - Assessore

ASSENTE	
giust	ingiust

Assiste il Segretario Comunale dott. Ivano Fontanari.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la dott.ssa Alessandra Ferrazza nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: ISTITUZIONE ED INDIVIDUAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE ALL'INTERNO DEL COMUNE DI CEMBRA LISIGNAGO. DETERMINAZIONE DELLE RELATIVE INDENNITÀ, NONCHÉ FISSAZIONE DEI CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI RISULTATI.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 126 del codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2, attribuisce ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano il Comune verso l'esterno. Il comma 2 precisa che l'individuazione degli atti devoluti alla competenza dei dirigenti è definito con deliberazione della Giunta comunale. La stessa disposizione estende ai Comuni privi di dirigenti la possibilità di attribuire a dipendenti inquadrati in qualifiche funzionali non inferiori alla sesta alcune funzioni dirigenziali;
- l'art. 150, comma 1 del CCPL 01.10.2018 prevede: *"Le Amministrazioni possono istituire, in rapporto alle proprie specifiche esigenze, particolari posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato:*
 - a. lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;*
 - b. lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o all'iscrizione ad albi professionali;*
 - c. lo svolgimento di attività legate alla gestione associata di servizi fra più Enti, caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza";*
- il successivo art. 151 ne disciplina l'aspetto economico, prevedendo l'attribuzione ai titolari di posizione organizzativa della retribuzione di posizione e di risultato, con la precisazione che il valore complessivo della retribuzione di posizione non può comunque essere inferiore all'importo delle competenze accessorie e delle indennità assorbite ai sensi del comma 1) dello stesso articolo;
- l'art. 150, comma 2 CCPL 01.10.2018, dispone *"Le Amministrazioni che intendano avvalersi di tale facoltà adotteranno specifico provvedimento"* che dovrà:
 - a. individuare il numero di posizioni che intendono attivare per l'anno di riferimento e le relative risorse;*
 - b. graduare le stesse in funzione dell'impegno richiesto e delle responsabilità connesse a ciascun ruolo;*
 - c. individuare l'ammontare massimo dell'indennità attribuibile;*
 - d. fissare i criteri di valutazione dei risultati raggiunti in funzione della liquidazione della liquidazione dell'indennità".*

Fatti comunque propri gli elementi giustificativi dell'art. 150, comma 1, necessari per l'individuazione delle posizioni di lavoro alle quali poter attribuire una posizione organizzativa";

- ai sensi del successivo comma 3 dell'art. 150 sopra richiamato *"L'incarico viene conferito con atto scritto e motivato per un periodo massimo non superiore a cinque anni; esso è sottoposto a meccanismi di verifica annuale e può essere revocato di anno in anno dall'Amministrazione:*
 - a. per mancato raggiungimento degli obiettivi fissati;*
 - b. per l'eliminazione del servizio, dell'attività o di quant'altro aveva originato la creazione della posizione organizzativa;*
 - c. per modifiche organizzative dell'Ente, che richiedano la ridefinizione globale delle posizioni organizzative esistenti";*

L'Amministrazione, prima di procedere all'eventuale definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva e alla conseguente revoca dell'incarico, acquisisce in contraddittorio le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia.

La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato connessa. In tal caso il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza;

- le posizioni organizzative possono essere assegnate solo a personale inquadrato nel livello evoluto della categoria C e nella categoria D come previsto dal comma 6 dell'art. 150;
- ai sensi dell'art. 17 dell'Accordo di settore, sottoscritto in data 08.02.2011, la retribuzione di posizione e di risultato decorrono dalla data di conferimento dell'incarico; la retribuzione di risultato viene corrisposta sulla base della valutazione annuale in un'unica soluzione;
- la retribuzione di posizione costituisce elemento fisso e continuativo della retribuzione e viene corrisposta mensilmente per tredici mensilità.

Tutto premesso e considerato;

Dato atto altresì che, l'importo della retribuzione di posizione, graduato dall'Ente in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative individuate e assorbente tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo, compreso il lavoro straordinario ad eccezione dello straordinario prestato in occasione delle consultazioni elettorali europee, nazionali, regionali e referendarie nazionali e dell'indennità di polizia locale, varia, per i Comuni con popolazione inferiore a 3.000 abitanti, ai sensi dell'art. 151 del c.c.p.l. dd. 01.10.2018, da un minimo di Euro 6.000,00.= a un massimo di Euro 10.000,00.= per tredici mensilità. Il valore complessivo della retribuzione di posizione non può essere comunque inferiore alle competenze accessorie e delle indennità assorbite. A seguito della valutazione annuale, è corrisposta altresì la retribuzione di risultato, fino ad un massimo del 20% della retribuzione di posizione attribuita.

La Giunta comunale ritiene sussistano le condizioni per procedere all'individuazione di alcune posizioni organizzative, aggiuntive rispetto a quanto già deliberato con precedente atto n. 43 dd. 02.04.2025, riconoscendo l'elevato grado di responsabilità e professionalità richiesto alle strutture comunali, e introducendo un sistema di maggiore responsabilizzazione basato, almeno in parte, sul trattamento economico correlato al grado di raggiungimento degli obiettivi stabiliti dall'Amministrazione, nell'ottica di una sempre più efficiente e corretta gestione dell'attività amministrativa.

La Giunta comunale intende anche riconoscere e valorizzare il fatto che tutti i funzionari svolgono con professionalità, impegno e autonomia le mansioni del proprio ufficio.

Si ritiene che sussistano i presupposti per l'individuazione e il conferimento delle posizioni organizzative in quanto con rispettive deliberazioni della Giunta comunale n. 161 del 30.12.2024 e n. 37 del 26.03.2025 sono stati individuati gli atti di natura dirigenziale e le strutture organizzative del Comune, e sono state determinate le dotazioni organiche degli uffici.

Ritenuto opportuno istituire, con decorrenza 01.11.2025, le seguenti posizioni di lavoro titolari di "posizione organizzativa" e precisamente:

- Il Responsabile del Servizio Finanziario;
- Il Responsabile del Servizio Tributi e Personale.

I funzionari sopraccitati, nominati dal Sindaco responsabili dei rispettivi Servizi, gestiscono il proprio ufficio con un elevato grado di autonomia sia gestionale che organizzativa. Inoltre tali Responsabili dei servizi, adottano atti di natura gestionale per il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione e assumono la rappresentanza esterna dell'Ente nel settore di riferimento, risultando dunque titolari di delega per la gestione del P.E.G. e degli atti programmatici di indirizzo.

I medesimi funzionari sopra elencati inoltre possiedono i requisiti culturali, le capacità professionali e l'esperienza tali da consentire l'affidamento di specifici obiettivi gestionali da raggiungere.

Verificato, al riguardo, che le posizioni di lavoro sopra individuate esercitano complesse attività quali:

- l'adozione degli atti e dei provvedimenti (determinazioni, atti diversi, ecc.) inerenti le materie proprie dell'Ufficio, in attuazione ed osservanza delle leggi, di regolamenti, degli atti di indirizzo degli organi politici;
- l'elaborazione e la predisposizione di piani, progetti e proposte di provvedimenti di competenza del Consiglio comunale e della Giunta comunale nelle citate materie;
- il coordinamento dell'ufficio e relative competenze.

Stabilito di conferire le posizioni organizzative fino al 31.12.2025, con la precisazione che le stesse sono sottoposte a verifica annuale e possono essere revocate e rideterminate nell'importo.

In relazione ai livelli di responsabilità, in particolare per l'adozione in prima persona di atti e provvedimenti che rappresentano il Comune verso l'esterno, e per la responsabilità anche gestionale

e di spesa, alle risorse umane attribuite, e al livello di specializzazione richiesto, la Giunta comunale ritiene congruo e proporzionato fissare la seguente retribuzione di posizione su base annua, già commisurate all'orario di lavoro settimanale contrattuale:

- Responsabile del Servizio Finanziario (36/36) Euro 9.000,00.=
- Responsabile del Servizio Tributi e Personale (36/36) Euro 9.000,00.=

A tal fine l'Amministrazione comunale ha individuato alcuni specifici obiettivi che formeranno l'oggetto della valutazione annuale. Tali obiettivi specifici, distinti per posizione organizzativa, sono elencati nelle schede allegato A) alla presente deliberazione.

Richiamato, infine, l'art. 151, comma 3 del CCPL 20.10.2003, attinente la retribuzione di risultato, che prevede che: *"L'importo dell'indennità di risultato varia fino ad un massimo del 20% della retribuzione di posizione attribuita. ..."*.

Dato atto che la liquidazione dell'indennità di risultato, che potrà essere quantificata nella misura massima del 20% della posizione organizzativa, sarà soggetta ad attenta verifica e valutazione dei risultati raggiunti riconducibili agli obiettivi assegnati in sede di approvazione dell'atto di indirizzo per la gestione del bilancio annuale da parte del Segretario comunale, secondo le modalità di cui all'allegato E) previsto al comma 2 dell'art. 17 dell'accordo di settore 08.02.2011 riportate nella scheda allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale.

Per tutti i funzionari la propria retribuzione accessoria assorbita nella retribuzione di posizione (indennità di area direttiva, Fo.r.e.g., valore del lavoro straordinario autorizzato, eventuale indennità di maneggio denaro) è inferiore alla retribuzione di posizione attribuita.

Visti e richiamati:

- gli articoli 150 e 151 del C.C.P.L. 2016-2018 sottoscritto in data 01.10.2018, nonché gli accordi di settore dell'area non dirigenziale del Comparto Autonomie Locali dd. 10.01.2007 e dd. 08.02.2011;
- il codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;
- lo Statuto comunale;
- il D.lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il regolamento di contabilità comunale;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 19.12.2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2025-2027 ed il Documento Unico di Programmazione.
- Preso atto dei pareri di cui all'art. 185 della L.R. 03/05/2018 n. 2, in ordine alla regolarità tecnica, contabile e copertura della spesa.

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge, anche avuto riguardo all'immediata eseguibilità da conferire al presente provvedimento al fine di consentire i conferimenti degli incarichi e della conseguente retribuzione di posizione con il giorno 01.11.2025, la giunta comunale,

DELIBERA

- 1) Di istituire, per le motivazioni esposte in premessa, all'interno dell'organizzazione del Comune di Cembra Lisignago, a decorrere dal 01.11.2025, le posizioni organizzative (P.O.) di cui agli artt. 150 e 151 del CCPL 01.10.2018, aggiuntive rispetto a quanto già deliberato con precedente atto n. 43 dd. 02.04.2025, stante la specificità delle funzioni attribuite che richiedono lo svolgimento dei compiti di direzione di unità organizzativa complessa, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, con assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato, secondo i criteri previsti dal vigente CCPL del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali della PAT, corrispondenti alle seguenti figure:
 - Responsabile del Servizio Finanziario;
 - Responsabile del Servizio Tributi e Personale;
- 2) Di attribuire a partire dal 01.11.2025, per i motivi espressi in premessa, l'indennità di posizione organizzativa, ai seguenti funzionari, per le ragioni meglio illustrate in premessa:
 - Maurizio Dallaporta - Responsabile del Servizio Finanziario;
 - Nicola Callegari - Responsabile del Servizio Tributi e Personale;

- 3) Di stabilire che al trattamento economico dei seguenti funzionari viene aggiunta la seguente retribuzione di posizione annua lorda, già commisurata all'orario di lavoro settimanale contrattuale, per tredici mensilità ai sensi degli artt. 150 e 151 del c.c.p.l. dd. 01.10.2018 e dell'art. 17 dell'accordo di settore 08.02.2011, con decorrenza dal 01.11.2025 e fino al 31.12.2025, da erogare mensilmente limitatamente ai mesi di attribuzione dell'incarico:
- Maurizio Dallaporta, Responsabile del Servizio Finanziario (36/36) Euro 9.000,00.=
 - Nicola Callegari, Responsabile del Servizio Tributi e Personale (36/36) Euro 9.000,00.=
- dando mandato all'ufficio finanziario di procedere in tal senso;

- 4) Di stabilire che la retribuzione di risultato per posizioni organizzative, nell'importo massimo del 20% della posizione organizzativa, verrà corrisposta annualmente con successivo provvedimento in un'unica soluzione a seguito di valutazione annuale da parte del Segretario comunale, che verrà effettuata sulla base della scheda valutativa allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

- 5) Di precisare, ai sensi del titolo IV "Posizioni organizzative" dell'anzidetto accordo di settore 08.02.2011, che a decorrere dal 01.11.2025 e fino al 31.12.2025:
- le indennità di cui ai punti che precedono assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal C.C.P.L. vigente, quali indennità per area direttiva, fondo produttività compreso il lavoro straordinario, ad eccezione dello straordinario prestato in occasione delle consultazioni elettorali europee, nazionali, regionali e referendarie nazionali.

Rimane fatto salvo quanto indicato al precedente punto 4) di questo dispositivo;

- 6) Di imputare la spesa complessivamente derivante dal presente provvedimento al bilancio pluriennale 2025/2027, competenza 2025, quantificata in presunti € 4.152,00.= come segue:

Codice conto finanziario	Missione – programma-titolo	Capitolo	Importo
1.01.01.01.004	01.03.1	1030005/2	€ 2.076,00.=
1.01.01.01.004	01.04.1	1040005/2	€ 2.076,00.=

- 7) Di stabilire che la valutazione annuale della posizione organizzativa verrà operata sulla base dei criteri e con le modalità contenute nella tabella E) allegata all'accordo di settore 08.02.2011, assegnando i punteggi di pesatura ai diversi fattori di valutazione come segue:
- per posizioni organizzative con risorse umane da gestire e sportello al pubblico (punteggio massimo attribuibile): 1.1=40, 1.2=10, 1.3=10, 1.4=10, 1.5a=10, 1.5b=20;
 - per posizioni organizzative con risorse umane da gestire e senza sportello al pubblico (punteggio massimo attribuibile): 1.1=40, 1.2=10, 1.3=10, 1.4=10, 1.5a=20, 1.5b=10;
- 8) Di dare atto l'incarico di posizione organizzativa potrà essere revocato per i seguenti motivi:
- a) per il mancato raggiungimento degli obiettivi fissati;
 - b) per l'eliminazione del servizio che aveva originato la creazione della posizione organizzativa;
 - c) per modifiche all'organizzazione dell'Ente che richiedano la ridefinizione globale dell'assetto organizzativo stesso;
 - d) per assenze superiori a tre mesi continuativi, esclusa l'assenza per congedo di maternità/paternità e per infortuni;
- 9) Di informare le OO.SS. della presente deliberazione, come previsto dall'art. 16, comma 6, dell'accordo di settore del 08.02.2011;
- 10) Di dichiarare, al fine di consentire il conferimento degli incarichi e della conseguente retribuzione di posizione a decorrere con il giorno 01.11.2025, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, comma 4, della L.R. 03.05.2018, n. 2.

Avverso le deliberazioni del Consiglio e della Giunta comunale sono ammessi i seguenti ricorsi:

- a) opposizione alla Giunta comunale ex art. 183, comma 5 della L.R. 03.05.2018, n. 2 durante il periodo di pubblicazione;*
- b) ricorso al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104;*
- c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.*

In materia di affidamento di lavori pubblici, servizi e forniture si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 del D.lgs. 02 luglio 2010, n. 104 in particolare:

- il termine per il ricorso al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa è di 30 giorni;*
- non è ammesso il ricorso al Presidente della Repubblica.*

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
dott.ssa Alessandra Ferrazza

Il Segretario Comunale
dott. Ivano Fontanari

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



Comune di Cembra Lisignago

PIAZZA MARCONI, 7 - 38034 CEMBRA LISIGNAGO (TN)

C.F./P.IVA 02401950221

☎ 0461/683018 - FAX 0461/682150

Sito www.comune.cembralisignago.tn.it

Email protocollo@comune.cembralisignago.tn.it

Pec comune@pec.comune.cembralisignago.tn.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 141 / 2025

della Giunta Comunale

OGGETTO: ISTITUZIONE ED INDIVIDUAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE ALL'INTERNO DEL COMUNE DI CEMBRA LISIGNAGO. DETERMINAZIONE DELLE RELATIVE INDENNITÀ, NONCHÉ FISSAZIONE DEI CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI RISULTATI.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 183 comma 3, L.R. 03/05/2018 n. 2)

Si attesta che copia della deliberazione è in pubblicazione per estratto all'albo telematico, per 10 giorni consecutivi a partire dal 03/11/2025.

Cembra Lisignago, 03/11/2025

Il Segretario Comunale
dott. Ivano Fontanari

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



Comune di Cembra Lisignago

PIAZZA MARCONI, 7 - 38034 CEMBRA LISIGNAGO (TN)

C.F./P.IVA 02401950221

☎ 0461/683018 - FAX 0461/682150

Sito www.comune.cembralisignago.tn.it

Email protocollo@comune.cembralisignago.tn.it

Pec comune@pec.comune.cembralisignago.tn.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 141 / 2025

della Giunta Comunale

OGGETTO: ISTITUZIONE ED INDIVIDUAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE ALL'INTERNO DEL COMUNE DI CEMBRA LISIGNAGO. DETERMINAZIONE DELLE RELATIVE INDENNITÀ, NONCHÉ FISSAZIONE DEI CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI RISULTATI.

ESECUTIVITA'

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 183 della L.R. 03/05/2018 n.2

Il Segretario Comunale
dott. Ivano Fontanari

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

Scheda di valutazione delle posizioni organizzative

VALUTAZIONE DEI RISULTATI

1) Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate

<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
1.1) capacità di gestione delle risorse (entrate) e degli interventi (spese) e di raggiungimento degli obiettivi assegnati:	da 40 a 60	
* obiettivo 1 (descrizione)		
* obiettivo 2 (descrizione)		
* obiettivo n. (descrizione)		
1.2) rispetto dei tempi assegnati		
1.3) impegno profuso nella gestione dell'incarico		
1.4) capacità dimostrata nel motivare e guidare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività		
1.5) capacità di gestione dei rapporti		
a) con gli organi istituzionali		
b) con il cittadino		
totale assegnato	100	

MECCANISMI DI EROGAZIONE

Per punteggi inferiori a 50 punti non si assegna l'indennità di risultato; per punteggi superiori si procede ad erogazione in percentuale sul risultato raggiunto