



# BANDO 2026

TERMINE 9 MARZO 2026

**Hai in mente un progetto per coinvolgere ragazzi  
e ragazze della Valle di Cembra tra gli 11 e i 35 anni?**



**Visita il sito e parlaci della tua idea!**



[giovanielvaldicembra.it](http://giovanielvaldicembra.it)



Siamo alla ricerca di **nuove proposte per il 2026**:

si possono creare occasioni di incontro, scambio, formazione, innovazione attraverso corsi, laboratori, esperienze di viaggio e molto altro ancora.

La tua **idea** potrebbe diventare **realtà**, parliamone!

## CHI PUÒ PARTECIPARE

Associazioni, cooperative sociali, istituti comprensivi, organizzazioni non lucrative di utilità sociale, parrocchie, fondazioni ed enti senza fini di lucro, gruppi informali di giovani e/o adulti.

## FINANZIAMENTO

Al massimo  
**l'80% del costo complessivo**  
del progetto.

Importo massimo finanziabile: 8000 €

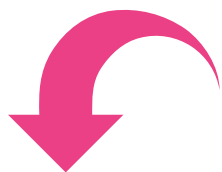
## TEMPISTICHE

Invia la [scheda di presentazione progetto](#) completa e dettagliata  
**entro lunedì 9 marzo 2026** all'indirizzo  
[protocollo@comunita.valledicembra.tn.it](mailto:protocollo@comunita.valledicembra.tn.it)

Presenterai poi di persona la tua proposta al Tavolo **martedì 17 marzo** a partire dalle 17.30

## INFORMAZIONI

Per qualsiasi chiarimento o per un confronto preliminare sull'idea **contattaci** entro venerdì 27 febbraio all'indirizzo  
[pianogiovani@comunita.valledicembra.tn.it](mailto:pianogiovani@comunita.valledicembra.tn.it)  
e fisseremo un appuntamento dedicato



Leggi attentamente questo **bando** per scoprire quali obiettivi e caratteristiche deve avere il progetto, quali spese sono considerate ammissibili, quali step e tempistiche dovrai seguire per concretizzare la proposta della tua associazione o del tuo gruppo di amici.

# **BANDO 2026**

## **PIANO GIOVANI VALLE DI CEMBRA**

### **COS'E' IL PIANO GIOVANI DELLA VALLE DI CEMBRA**

Il Piano Giovani della Valle di Cembra è uno strumento voluto dai comuni di Albiano, Altavalle, Cembra-Lisignago, Giovo, Lona-Lases, Segonzano e Sover, i quali, coordinati dalla Comunità della Valle di Cembra in qualità di ente capofila e con il supporto delle Politiche Giovanili della Provincia Autonoma di Trento, si impegnano a **incentivare e sostenere sul territorio azioni rivolte al mondo giovanile**, in particolare quelle organizzate dai giovani stessi.

Attraverso il Piano Giovani, che rappresenta un'opportunità di sperimentare, di mettersi in gioco con il proprio talento e le proprie passioni a favore della comunità e dell'innovazione sociale, gli enti coinvolti intendono **sostenere la capacità progettuale e creativa dei ragazzi e delle ragazze**, che in questo modo diventano protagonisti diretti di attività da loro realmente sentite e che possono attraverso di esse migliorare il loro contesto di vita.

Il Piano Giovani promuove ogni anno un bando attraverso il quale i soggetti operanti sul territorio (associazioni, istituzioni, cooperative sociali, scuole, ma anche gruppi informali appositamente costituiti) possono presentare delle idee progettuali dedicate ai ragazzi e alle ragazze di età compresa tra gli 11 e i 35 anni.

La "regia" del Piano Giovani è gestita dal **Tavolo del Confronto e della Proposta**, costituito da rappresentanti delle istituzioni che dialogano con le realtà del territorio, attivandole e cercando di far crescere la collaborazione e la partecipazione.

### **CHI PUÒ PARTECIPARE AL BANDO 2026**

Potranno presentare idee progettuali **soggetti operanti sul territorio** della Valle di Cembra quali:

- Associazioni;
- Cooperative sociali;
- Istituti comprensivi;
- Organizzazioni non lucrative di utilità sociale;
- Parrocchie;
- Fondazioni ed enti senza fini di lucro;
- gruppi informali di giovani e/o adulti costituitisi allo scopo (che dovranno tuttavia far riferimento ad un'associazione o ad altro soggetto privato, in possesso di codice fiscale).

Idee progettuali proposte da soggetti non operanti sul territorio del Piano Giovani della Valle di Cembra possono essere ammesse al finanziamento solo qualora prevedano una **collaborazione effettiva**, già nella fase di ideazione, con soggetti legati al mondo giovanile aventi sede e/o operanti in uno dei comuni aderenti.

Nel caso in cui due o più soggetti intendano presentare un progetto congiuntamente, uno di essi dovrà porsi quale **soggetto capofila** ed ogni rapporto organizzativo, amministrativo e finanziario verrà intrattenuto solamente con esso.

## **OBIETTIVI E CARATTERISTICHE DEI PROGETTI**

Il Piano Giovani, attraverso il bando 2026, vuole in particolare appoggiare iniziative in cui giovani e adolescenti si attivino a favore del territorio e della popolazione della valle con attività che vadano ad **arricchire e migliorare la realtà circostante**. Nello specifico si prediligono attività inerenti tematiche di forte attrazione per i/le giovani e momenti di aggregazione con attività promosse dagli stessi ragazzi e ragazze che vivono sul territorio.

Attraverso i progetti che verranno finanziati, il Piano Giovani intende raggiungere i seguenti obiettivi:

- Asse prioritario 1 – Voglia di contare:
  - **Promuovere** momenti di ascolto e confronto tra giovani, amministratori e realtà associative in almeno tre comuni della Valle, come esercizio di partecipazione diretta.
  - **Sviluppare** percorsi di educazione civica e ambientale che valorizzino la corresponsabilità, il rispetto e la cura dei beni comuni.
  - **Avviare** una campagna territoriale (“I giovani contano”) che raccolga esperienze, idee e testimonianze di impegno civico giovanile nella Valle.
- Asse prioritario 2 – Colonizzare il futuro:
  - **Realizzare** laboratori di progettazione e gestione di iniziative di comunità (“dall’idea all’azione”) per formare giovani progettisti e referenti associativi.
  - **Incentivare** esperienze di mentoring tra giovani e adulti con finalità formative e di trasmissione di competenze.
  - **Rafforzare** la motivazione e la fiducia nei giovani, promuovendo azioni di valorizzazione pubblica delle loro esperienze e dei loro contributi.
  - **Stimolare** la collaborazione tra associazioni attraverso progetti congiunti e scambi di competenze operative.
- Asse prioritario 3 – Fragilità e benessere comunitario:
  - **Promuovere** attività di gruppo orientate all’ascolto, al confronto e alla gestione delle emozioni, anche attraverso esperienze creative, culturali o sportive.

- **Sviluppare** azioni di sensibilizzazione sull'uso consapevole delle tecnologie e sulla gestione dei conflitti, coinvolgendo scuole, famiglie e associazioni.
- **Favorire** percorsi di formazione congiunta per giovani e adulti significativi (genitori, allenatori, educatori) finalizzati alla costruzione di relazioni educative positive.
- Asse prioritario 4 – Spazi e reti di comunità:
  - **Mappare** gli spazi e le realtà giovanili della Valle, evidenziando bisogni, opportunità e potenziali connessioni.
  - **Favorire** la collaborazione con le amministrazioni locali per facilitare l'accesso delle associazioni giovanili a spazi condivisi o all'utilizzo coordinato di strutture esistenti.
  - **Creare** momenti di incontro e formazione tra referenti comunali, associazioni e giovani progettisti per costruire un linguaggio comune e promuovere la collaborazione intercomunale.
  - **Potenziare** la comunicazione territoriale del Piano Giovani e rafforzare la sua identità visiva, promuovendo un'immagine coordinata e una maggiore riconoscibilità delle iniziative.

Il Tavolo del Confronto e della Proposta valuterà tutti quei progetti che avranno fra i loro obiettivi alcuni degli aspetti qui sopra elencati e meglio specificati all'interno del [Piano Strategico Giovani](#). Il Tavolo privilegerà inoltre quelle iniziative che vedono il **mondo giovanile protagonista nelle fasi di ideazione, gestione e realizzazione**, ossia progetti in cui i/le giovani si assumono la responsabilità progettuale e organizzativa.

## **SPESE AMMISSIBILI**

**Sono ammissibili** solo le spese dirette necessarie alla realizzazione delle attività delle azioni progettuali, documentabili con giustificativi di spesa e di pagamento, quali ad esempio:

- le spese per affitto spazi, noleggio beni, acquisto materiali usurabili, compensi e rimborsi spese, pubblicità e promozione, viaggi e spostamenti, vitto e alloggio dei partecipanti attivi, tasse, SIAE, IVA (qualora sia un costo per il soggetto responsabile del progetto);
- le valorizzazioni di attività di volontariato, nella misura massima del 10% della spesa ammessa della singola azione progettuale e comunque fino ad un importo massimo di euro 500,00;
- le spese di gestione inerenti: organizzazione, coordinamento e personale dipendente del soggetto responsabile del progetto, nella misura massima complessiva per progetto del 30% del valore della singola azione progettuale, qualora la spesa sia dettagliatamente rendicontata e supportata da giustificativi direttamente riconducibili alla spesa stessa ed espressamente riferibili e imputabili al progetto.

**Non sono ammissibili**, invece, le spese relative a:

- valorizzazioni di beni di proprietà (es. mezzi – macchinari – sale);
- acquisti di beni durevoli, eccetto beni di modico valore, funzionali all'attività di progetto, nella misura ritenuta adeguata dall'ente capofila e comunque di valore non superiore a euro 300,00;

- spese non chiaramente identificate (es. varie o imprevisti);
- interessi passivi;
- spese amministrative e fiscali.

## FINANZIAMENTO

Il Piano Giovani finanzia annualmente al massimo **l'80% del costo complessivo** previsto per la realizzazione dell'iniziativa, per un importo massimo pari ad Euro 8.000.

I costi residui devono essere sostenuti dalle realtà coinvolte tramite risorse proprie, quote di iscrizione dei partecipanti o contributi di terzi (quota minima di autofinanziamento 20%).

Il Piano Giovani supporterà i progetti non solo attraverso il finanziamento, ma anche attraverso la messa a disposizione, ove possibile, di spazi e attrezzature comunali.

**Il finanziamento sarà concesso a conclusione del progetto**, sulla base della presentazione alla Comunità della Valle di Cembra del modulo per la liquidazione del contributo, corredato dal modulo di rendicontazione del progetto e da tutta la [documentazione](#) richiesta dalla Referente tecnico - organizzativa e dal Referente Amministrativo

Su richiesta del soggetto responsabile del progetto e successivamente all'avvenuta ammissione al finanziamento del progetto, **potranno essere concesse anticipazioni** rispetto al contributo spettante, nel limite massimo del 50%. In caso di mancata o parziale realizzazione del progetto dovranno essere restituite le somme eccedenti.

Qualora in sede di rendicontazione la spesa riportata risultasse essere inferiore a quanto indicato nel preventivo, l'importo del contributo sarà rideterminato in relazione alla spesa effettivamente sostenuta e non potrà in ogni caso superare l'80% della spesa sostenuta.

Tutti i costi del progetto, al fine della relativa rendicontazione, **dovranno essere documentati con giustificativi di spesa** (questa regola vale anche per le spese di gestione, organizzazione, amministrazione, nonché per le spese di cancelleria, acquisti alimentari, pasti ecc.).

Saranno ammesse solo le spese sostenute dopo la formale ammissione del progetto al finanziamento da parte della Comunità di Valle.

La formulazione dei preventivi si dovrà fare in un'ottica di **sobrietà dei costi** e tenendo conto delle spese che effettivamente e realisticamente dovranno essere sostenute, **evitando eccessi di quantificazione**. Il

Tavolo, in sede di valutazione dei progetti, potrà stabilire, a proprio insindacabile giudizio, una riduzione dei costi imputati a budget qualora lo ritenga opportuno.

Si raccomanda di attivare **le necessarie coperture assicurative**, se non già presenti, per le varie attività previste nel progetto per il quale si chiede finanziamento.

Fermo restando l'importo del contributo concesso, qualora si intenda effettuare una spesa e/o un'attività non prevista nella scheda di presentazione del progetto o incrementare in modo significativo l'importo preventivato in una voce di spesa, è necessario comunicarne tempestivamente l'intenzione alla Referente tecnico-organizzativa che – in collaborazione con la comunità della Valle di Cembra e la Provincia – valuterà il caso e darà una risposta.

## TEMPISTICHE E SCADENZE

L'invio della [scheda di presentazione progetto](#) dovrà avvenire **ENTRO LUNEDÌ 9 MARZO 2026** alle ore 24.00 all'indirizzo [protocollo@comunita.valledicembra.tn.it](mailto:protocollo@comunita.valledicembra.tn.it)

La **realizzazione** delle azioni progettuali è prevista indicativamente **a partire dal mese di aprile 2026** (a seguito della conclusione dell'iter burocratico di approvazione da parte della Comunità della Valle di Cembra) e **deve concludersi entro il 31/12/2026**.

Concluso il progetto, il soggetto attuatore deve presentare la **rendicontazione finale entro 60 giorni dalla fine delle attività** e comunque non oltre il 31 gennaio 2027, utilizzando l'apposita [modulistica](#) corredandola di tutti gli allegati richiesti e la documentazione necessaria per comprovare le spese sostenute.

Il soggetto attuatore dovrà inoltre rendersi disponibile alla compilazione di un questionario on line, proposto dalla Fondazione Demarchi, per poter permettere alla Provincia di valutare le attività del Piano Giovani.

Di seguito si riportano nel dettaglio le fasi previste per il bando 2026:

### **FASE 1 – Condivisione dell'idea – laboratori di progettazione** (gennaio - febbraio 2026)

I soggetti proponenti condivideranno la propria idea contattando il Piano Giovani all'indirizzo [pianogiovani@comunita.valledicembra.tn.it](mailto:pianogiovani@comunita.valledicembra.tn.it) e con il supporto della referente tecnico - organizzativa procederanno alla compilazione della scheda definitiva di presentazione progetto che dovrà essere inviata all'indirizzo [protocollo@comunita.valledicembra.tn.it](mailto:protocollo@comunita.valledicembra.tn.it) **entro e non oltre il giorno lunedì 9 marzo 2026 alle ore 24.00**.

In considerazione della data fissata per la scadenza del bando sarà garantito supporto per la compilazione della scheda di progetto o per altri chiarimenti solo se pervenuta richiesta via mail entro venerdì 27 febbraio all'indirizzo [pianogiovani@comunita.valledicembra.tn.it](mailto:pianogiovani@comunita.valledicembra.tn.it).

Il Piano Giovani, con il supporto dell'ufficio SVOLTA, per supportare le associazioni e i gruppi informali propone dei laboratori di progettazione nelle seguenti date:

- Mercoledì 28/01 dalle ore 20.00 alle ore 22.00 presso il comune di Cembra-Lisignago;
- Mercoledì 04/02 dalle ore 20.00 alle ore 22.00 presso il comune di Albiano;
- Mercoledì 11/02 dalle ore 20.00 alle ore 22.00 presso il comune di Segonzano.

#### **FASE 2 – Presentazione e valutazione progetti (marzo 2026)**

I soggetti proponenti saranno tenuti a partecipare alla presentazione dei progetti a beneficio del Tavolo, fissata per **martedì 17 marzo 2026 a partire dalle ore 17.30** circa presso la sede della Comunità della Valle di Cembra (seguirà convocazione ufficiale e sarà possibile richiedere il collegamento da remoto o delegare una persona terza qualora impossibilitati a presenziare personalmente).

Dopo un passaggio di verifica con il referente della Provincia Autonoma di Trento, i progetti conformi ai criteri del bando e ritenuti ammissibili saranno valutati da parte del Tavolo che stilerà una graduatoria, sulla base della quale saranno finanziate le proposte in relazione al budget complessivo disponibile per il Piano Giovani, fino ad esaurimento fondi.

#### **FASE 3 – Avvio e realizzazione del progetto (aprile/dicembre 2026).**

La garanzia del finanziamento dell'azione proposta si avrà successivamente all'approvazione dei progetti da parte della Comunità della Valle di Cembra, ente capofila del Piano Giovani, che provvederà a comunicare formalmente l'esito ai soggetti attuatori.

Il soggetto attuatore sarà tenuto a comunicare la data effettiva di inizio del progetto.

I progetti dovranno essere avviati entro 60 giorni dalla data di approvazione e dovranno essere adempite tutte le attività preliminari che saranno esplicitate nel "Vademecum del progettista 2026", il quale verrà inviato ai progettisti in allegato alla mail di aggiudicazione del finanziamento.

La conclusione dei progetti dovrà avvenire entro e non oltre il 31.12.2026.

Durante la fase di avvio dei progetti, i soggetti attuatori saranno invitati a partecipare a **momenti informativi** legati in particolare alla condivisione degli obiettivi del Piano Giovani, alle azioni per promuovere/comunicare al meglio le attività previste e alle modalità di monitoraggio dei progetti in corso di realizzazione.

#### **FASE 4 – Confronto finale sul progetto (dicembre 2026/gennaio 2027)**



Il soggetto attuatore sarà tenuto a incontrare i componenti del Tavolo una volta concluso il progetto, per confrontarsi sull'esito dell'iniziativa e a partecipare attivamente agli eventuali eventi organizzati dal Piano Giovani della Valle di Cembra per la promozione dello stesso.

#### **ALTRI ASPETTI DA TENERE IN CONSIDERAZIONE NELLA STESURA DEL PROGETTO SONO:**

**Contesto e bisogni:** le varie progettualità dovranno far riferimento a un preciso contesto e a dei bisogni specifici che vengono individuati e ai quali si cerca di dare concrete risposte.

**Progettualità e innovazione:** gli interventi proposti devono consistere in **progetti** (non servizi o prestazioni). Non potranno, pertanto, essere ammessi al finanziamento progetti che siano solo la ripetizione o la ri-edizione di interventi precedenti, né l'attività ordinaria di associazioni, enti o comuni. Un progetto può rappresentare tuttavia **l'evoluzione significativa di un intervento** già realizzato, se contiene elementi innovativi a livello contenutistico o se, a livello gestionale, c'è una responsabilizzazione dei/delle giovani, attraverso una loro partecipazione attiva nelle fasi di organizzazione e gestione.

**Collaborazione fra più realtà:** i soggetti che propongono l'iniziativa dovrebbero cercare di collaborare e coinvolgere per la sua programmazione e gestione, più realtà presenti sul territorio, di modo che questa sia condivisa fra più associazioni, organizzazioni, gruppi informali, enti, ecc.

**Sovracomunalità:** il Piano Giovani negli ultimi anni ha cercato di coinvolgere giovani e associazioni di diversi comuni nella promozione di eventi e progetti a carattere sovracomunale, nonostante le difficoltà di collegamento tra le due sponde della valle a causa della realtà morfologica del nostro territorio, e questo è l'indirizzo che si intende proseguire, in un'ottica di aggregazione dell'intera popolazione giovanile residente sul territorio. Va ricercata pertanto, per quanto possibile, la collaborazione tra soggetti di ambiti territoriali diversi e i progetti proposti dovrebbero essere aperti a tutto il territorio del Piano Giovani.

**Fruibilità:** le iniziative devono essere realmente fruibili ossia essere pubbliche, aperte a tutti, rivolte a tutte le sensibilità: non devono quindi essere autoreferenziali e/o limitate a piccole cerchie pre-esistenti e/o prevedere vincoli/competenze specifiche per potervi partecipare.

**Esperienze di viaggio:** le visite sul campo dovranno rappresentare un approfondimento di una specifica tematica, ponendosi a corollario di percorsi formativi ed esperienziali più ampi non rappresentando l'unico fine del progetto. Le esperienze di viaggio devono essere seguite dalla restituzione al territorio del vissuto dei partecipanti.

**Chiarezza e coerenza:** la descrizione delle attività e degli obiettivi e la definizione dei risultati attesi vanno esposti con chiarezza e coerenza.

**Emergenze sanitarie:** le varie attività previste, dovrebbero essere adattabili a quelle eventuali norme e restrizioni, legate al contenimento di situazioni sanitarie, che potranno essere in vigore nella fase di realizzazione del progetto. Previa motivata richiesta scritta, da presentare alla referente tecnico organizzativa, potranno essere autorizzate modifiche alle attività già approvate e finanziate, a condizione che le modifiche proposte lascino inalterati gli obiettivi dell'azione progettuale, nonché il contributo richiesto al Piano Giovani.

## **CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI PROGETTI**

Il Tavolo riterrà ammissibili i progetti rispondenti agli assi prioritari, agli obiettivi ed ai risultati attesi individuati dal [Piano Strategico Giovani](#) ed indicati sinteticamente nel presente bando.

Tali progettualità verranno valutate dai membri del Tavolo secondo la seguente griglia di valutazione:

1. **Protagonismo giovanile** (0-4 punti): il metodo e le attività di questo progetto offriranno ai/alle giovani un'occasione di crescita in cui saranno attivi e propositivi, coinvolti nella progettazione, attuazione e verifica dell'azione, con ruoli e responsabilità?
2. **Coerenza con gli obiettivi stabiliti** (0-4 punti): obiettivi, attività e risultati attesi sono articolati in modo chiaro, logico e preciso? Sono rispondenti a quanto individuato all'interno del Piano Strategico Giovani dal Tavolo?
3. **Sovracomunalità, collaborazioni con altre associazioni** (0-5 punti): Il progetto sviluppa una rete con altri soggetti per acquisire competenze e punti di vista esterni? Permette ai/alle giovani di conoscere meglio il proprio territorio e di migliorarlo?
4. **Qualità, originalità e innovazione, rilevanza sociale** (0-5 punti): il progetto prevede il coinvolgimento della comunità locale? Ha una visione di cambiamento di una situazione anche nel medio periodo? È di arricchimento?
5. **Numero giovani coinvolti** (0-3 punti): il progetto ha buone chance di coinvolgere i/le giovani locali? Sarà promosso con modalità adeguate al target di riferimento? Il proponente è radicato nel territorio? Il progetto prevede fruibilità e accessibilità da parte del maggior numero possibile di giovani al progetto e assenza di vincoli competenza specifiche per poter partecipare allo stesso?
6. **Coerenza del budget e capacità di autofinanziamento** (0-4 punti): le spese del progetto sono state quantificate in modo congruo (sia rispetto alle azioni sia rispetto a destinatari ed esiti attesi)? Le spese sono state preventivate in un'ottica di sobrietà dei costi? L'autofinanziamento previsto è congruo?

7. **Ricaduta e visibilità sul territorio** (0-3 punti): Quali e quanti sono i/le potenziali fruitori/fruitrici finali? in che modo il progetto coinvolgerà la popolazione della Valle? Il progetto genererà output utili al territorio?
8. **Continuità nel tempo, prospettive di crescita per il futuro** (0-2 punti): è previsto il mantenimento e/o lo sviluppo delle azioni avviate oltre la conclusione del progetto? Quali sono le tipologie di partner eventualmente impegnati nella gestione?

Ad ogni progetto verrà attribuito un punteggio che servirà a stilare una graduatoria; di queste progettualità saranno inserite nel Piano Operativo Giovani quelle che avranno ottenuto la sufficienza (punteggio minimo 18/30) e che saranno finanziabili in relazione al budget complessivo disponibile per il Piano Giovani.

### **PUBBLICIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA**

Tutte le iniziative approvate dovranno essere obbligatoriamente supportate da un'ampia pubblicizzazione su tutto il territorio della Valle di Cembra.

Il soggetto attuatore avrà il dovere di:

1. comunicare in modo chiaro ed efficace in ogni momento di presentazione (social network, video, interviste, conferenza stampa, durante gli incontri di apertura o gli eventi finali, ecc.) che “il progetto costituisce un'azione finanziata dal Piano Giovani della Valle di Cembra e dalla Provincia Autonoma di Trento”;
2. quanto scritto sopra va esteso anche a ogni output di progetto (a titolo di esempio: spettacoli, eventi, magazine, video, altro materiale prodotto dal gruppo dei partecipanti attivi);
3. apporre in modo corretto sul materiale promozionale e pubblicitario (locandine, flyer, ecc) e sui gadget (magliette, borse, ecc) i due loghi provinciali – Provincia autonoma Trento e Politiche giovanili provinciali - e il logo del Piano Giovani della Valle di Cembra come indicato sui [manuali d'uso dei loghi](#);
4. far firmare a tutte le persone coinvolte nel progetto la liberatoria/autorizzazione per la pubblicazione e diffusione di immagini e video, non solo da parte del soggetto attuatore, ma anche da parte del Piano Giovani della Valle di Cembra;
5. partecipare alla formazione prevista.

### **MONITORAGGIO SULL'ANDAMENTO DEI PROGETTI**

Sarà cura della Referente tecnico-organizzativa e dei componenti del “Tavolo del confronto e della proposta” contattare periodicamente i referenti dei progetti, al fine di attuare una costante azione di monitoraggio sull'andamento complessivo degli stessi. A tal fine il soggetto attuatore sarà tenuto a

**comunicare il calendario degli incontri del progetto (luogo, data, orario) con adeguato preavviso** alla Referente tecnico-organizzativa.

Il soggetto attuatore, all'avvio del progetto, dovrà assicurarsi che tutti i partecipanti compilino un modulo di adesione al progetto.

Le attività formative in presenza dovranno prevedere la compilazione di un registro d'aula da parte del formatore con la firma di tutti i presenti, che andrà consegnato alla Comunità della Valle di Cembra in fase di rendicontazione.

A conclusione del progetto il soggetto attuatore dovrà assicurarsi che tutti i partecipanti compilino un questionario di gradimento.

## **INFORMAZIONI E RICHIESTE DI CHIARIMENTO**

Le referenti tecniche - organizzative del Piano Giovani della Valle di Cembra sono disponibili per un confronto preliminare in merito alle idee progettuali che i soggetti attuatori intendono presentare.

Per richiedere un appuntamento o per eventuali chiarimenti, si prega di inviare una mail all'indirizzo [pianogiovani@comunita.valledicembra.tn.it](mailto:pianogiovani@comunita.valledicembra.tn.it) . Sarà garantita risposta e supporto per le richieste di chiarimento pervenute via mail **entro venerdì 27 febbraio**.

È possibile anche fare riferimento ai [referenti comunali](#) del Piano Giovani che compongono il Tavolo del Confronto e della Proposta.

## **PRIVACY**

I dati personali dei partecipanti al Bando 2026 del Piano Giovani della Valle di Cembra saranno trattati in conformità al Reg. UE 2016/679, nonché al D. Lgs. 30 giugno 2003 nr. 196.

I dati forniti saranno trattati esclusivamente per la gestione e conclusione dei rapporti instaurati nell'ambito della realizzazione delle idee progettuali presentate, per mezzo di strumenti sia manuali che elettronici.

I dati forniti non saranno comunicati né diffusi a soggetti terzi.

Titolare del trattamento è l'Ente capofila del Piano Giovani della Valle di Cembra - Comunità della Valle di Cembra con sede a Cembra-Lisignago in piazza San Rocco n. 9 e-mail [protocollo@comunita.valledicembra.tn.it](mailto:protocollo@comunita.valledicembra.tn.it) sito internet [www.valledicembra.tn.it](http://www.valledicembra.tn.it) cui i partecipanti potranno

rivolgersi per l'esercizio dei propri diritti, tra cui rientrano il diritto d'accesso ai dati, d'integrazione, rettifica e cancellazione.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione sul sito internet [www.giovanivaldicembra.it](http://www.giovanivaldicembra.it) nella sezione [modulistica](#)