



Comune di Cembra Lisignago

PIAZZA MARCONI, 7 - 38034 CEMBRA LISIGNAGO (TN)

C.F./P.IVA 02401950221

0461/683018 - FAX 0461/682150

Sito www.comune.cembralisignago.tn.it

Email protocollo@comune.cembralisignago.tn.it

Pec comune@pec.comune.cembralisignago.tn.it

DETERMINAZIONE

N. 184 dd. 06 giugno 2024

del Responsabile

del SERVIZIO SEGRETERIA

**OGGETTO: CONCESSIONE IN USO DELLA
CASETTA/CHIOSCO-BAR UBICATA PRESSO LA
LOCALITA' LAGO SANTO SULLA P.F. 3603/3 IN CC
CEMBRA. NOMINA COMMISSIONE DI GARA.**

Assunta da:

IL SEGRETARIO COMUNALE

Fontanari dott. Ivano

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale"
(D.Leg.vo 82/2005).*

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che:

Il Comune di Cembra Lisignago è proprietario della casetta/chiosco bar ubicata presso la località lago Santo ed insistente sulla p.f. 3603/3 CC Cembra che intende affidare in concessione d'uso per anni 3 (tre).

E' stato a tal fine predisposto dagli Uffici comunali uno schema di bando per l'affidamento in concessione d'uso di detta struttura;

Richiamata la propria precedente determinazione nr. 178 d.d. 23.05.2024 con la quale si disponeva di:

"1) di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto che qui si intende integralmente riportata ed approvata;

2) di approvare tutta la documentazione di gara, occorrente per l'affidamento in concessione della Casetta di proprietà comunale ubicata nei pressi della località Lago Santo in CC Cembra p.f. 3603/3, costituita dai seguenti elaborati allegati alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale:

1 Bando/avviso pubblico;

2 Capitolato speciale;

3 Istanza di ammissione (allegato 1);

4 Offerta economica (allegato 2);

5 Schema di contratto di concessione;

6 Planimetria casetta Lago Santo.

3) di dare atto che la Commissione giudicatrice verrà nominata, successivamente alla scadenza stabilita per la presentazione delle offerte, con proprio atto determinativo; (...)"

Rilevato che in esecuzione della predetta determinazione, il sottoscritto segretario comunale ha provveduto a pubblicare in data 24.05.2024 apposito avviso sul sito istituzionale del Comune per l'affidamento in concessione della Casetta di proprietà comunale ubicata nei pressi della località Lago Santo in CC Cembra p.f. 3603/3, pubblicando inoltre in allegato a questo i predetti elaborati di gara;

Preso atto:

- che alla procedura di gara è stata assicurata la pubblicità di rito, mediante pubblicazione del bando/disciplinare all'albo pretorio, sul sito del Comune;

-che la scadenza per la presentazione delle offerte da parte dei concorrenti alla procedura de quo è stata fissata alle ore 12.00 del giorno 05/06/2024;

-che in relazione alla gara in oggetto risulta pervenuto n. 1 plico registrato al protocollo comunale con i seguenti riferimenti:

- prot. nr. 5106/A pervenuto mediante consegna a mano alle ore 10:57 del 05.06.2024.

Rilevato che risulta pertanto necessario individuare i membri della Commissione di valutazione delle offerte pervenute e che la responsabilità del relativo procedimento è stata assegnata al sottoscritto Segretario comunale;

Rilevato che si ritiene, in analogia a quanto previsto dal Codice dei contratti, dal cui rispetto la presente procedura è peraltro esclusa, di individuare ai fini della nomina a componenti la Commissione, soggetti esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, che non abbiano svolto alcuna funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta, rinvenibili oltre che all'interno della stazione appaltante anche all'interno di enti pubblici a cui l'Ente aderisce;

Ritenuto quindi, di individuare, in ottemperanza alle disposizioni contenute nel bando di gara, la Commissione per la valutazione delle offerte per la concessione in uso del chiosco-bar casetta/chiosco bar ubicata presso la località lago Santo come segue:

- dott. Ivano Fontanari, segretario comunale - Presidente
- Sig.ra Milena Serafin, addetta ufficio commercio /SUAP, membro;
- Sig. Nardin Luca, addetto ufficio segreteria, membro e segretario della commissione.

Dato atto che la Commissione si insedierà il giorno 06/06/2024 alle ore 10.00 secondo le modalità stabilite dal paragrafo 4 dell'avviso in seduta pubblica per la verifica della regolarità formale dei plichi pervenuti nei termini assegnati con l'avviso di indizione della procedura, successivamente procedendo, in seduta riservata, all'elaborazione del verbale contenente la proposta di aggiudicazione relativa alla concessione in oggetto.

Tutto ciò premesso, il segretario comunale

Vista la deliberazione consiliare n. 30 del 27.12.2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024 – 2026;

Vista la deliberazione giuntale n. 04 del 03.01.2024 con la quale è stato approvato l'atto di indirizzo per la gestione del bilancio 2024;

Vista la deliberazione giuntale n. 46 del 10.04.2024 con la quale è stato approvato il "piano integrato di attività e di organizzazione 2023-2025 – aggiornamento 2024;

Visto il regolamento di contabilità;

Vista la L.R. 03.05.2018, n. 2;

Visti inoltre:

- La L.R. 2/2018;
- il D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- il d.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 36/2023;
- il R.D. n. 827/1924 e s.m.i.;
- la L. 241/1990 e s.m.i.;
- lo statuto del Comune;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento Comunale di contabilità;
- il Bilancio Esercizio Finanziario anno 2024 e quello pluriennale 2024/2026;

Ritenuto di dover provvedere in merito,

DETERMINA

1. Di richiamare la premessa narrativa a formare parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di nominare la Commissione per la valutazione della documentazione amministrativa ed economica pervenuta in relazione all'avviso pubblico per la concessione casetta/chiosco bar ubicata presso la località lago Santo ed insistente sulla p.f. 3603/3 c.c. Cembra come appreso:
 - dott. Ivano Fontanari, segretario comunale - Presidente
 - Sig.ra Milena Serafin, addetta ufficio commercio /SUAP, membro;
 - Sig. Nardin Luca, addetto ufficio segreteria, membro e segretario commissione.
3. Di dare atto che il Sig. Nardin Luca svolgerà anche le funzioni di segretario della commissione.
4. Di dare atto che, con riguardo alla presente procedura, non sussistono nei confronti del Responsabile del procedimento e del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in particolare con riferimento agli articoli 7 e 14 del “Codice di comportamento dei dipendenti comunali”;
5. Di dare atto altresì che dall'assunzione del presente atto non derivano oneri a carico del bilancio comunale.