



Comune di Cembra Lisignago

PIAZZA MARCONI, 7 - 38034 CEMBRA LISIGNAGO (TN)

C.F./P.IVA 02401950221

☎ 0461/683018 - FAX 0461/682150

Sito www.comune.cembralisignago.tn.it

Email protocollo@comune.cembralisignago.tn.it

Pec comune@pec.comune.cembralisignago.tn.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 94

della Giunta Comunale

OGGETTO: NOMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE DOTT. SARTORI ENRICO QUALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER LA TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DELLA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI, NONCHÉ QUALE RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE E RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE AI SENSI DELL'ART. 17 DEL CAD.

L'anno duemilaventisei addì sedici del mese di luglio alle ore 16:30 nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta Comunale.

Presenti i signori:

- 1 FERRAZZA Alessandra - Sindaco
- 2 ZANOTELLI Damiano - Vicesindaco
- 3 PAOLAZZI Diego - Assessore
- 4 TABARELLI Laura - Assessore
- 5 ZANETTIN Manuel - Assessore

ASSENTE	
giust	ingiust

Assiste il Segretario Comunale dott. Ivano Fontanari.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la dott.ssa Alessandra Ferrazza nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

L'assessore Laura Zanotelli partecipa alla seduta in videoconferenza utilizzando Google MEET.

OGGETTO: NOMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE DOTT. SARTORI ENRICO QUALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER LA TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DELLA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI, NONCHÉ QUALE RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE E RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE AI SENSI DELL'ART. 17 DEL CAD.

LA GIUNTA COMUNALE

Ricordato che con deliberazione n. 32 dd. 13/03/2026 si è provveduto a nominare quale responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, nonché quale responsabile della conservazione e responsabile della transizione digitale il Segretario comunale dott. Fontanari Ivano.

Dato atto che:

- a far data dal 20 luglio 2026 il dott. Sartori Enrico, dipendente della Comunità della Valle di Non, assumerà il servizio presso il Comune di Cembra Lisignago in qualità di nuovo Segretario comunale reggente, per la durata prevista di mesi 3 più eventuale deroga;
- si rende pertanto necessario e urgente provvedere all'aggiornamento delle relative nomine di legge, atteso il cambio nella titolarità dell'ufficio di Segreteria comunale.

Ritenuto opportuno e necessario provvedere alla nomina del nuovo Segretario comunale dott. Sartori Enrico nella figura di Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, nonché Responsabile della conservazione.

Considerata la necessità di provvedere all'individuazione dello stesso Segretario comunale pure come Responsabile per la transizione digitale di cui all'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), come modificato da ultimo dal D. Lgs. n° 179/2016.

Appurato che la figura del Responsabile della transizione digitale deve essere trasversale a tutta l'organizzazione, in modo da poter agire su tutti gli uffici e le aree dell'ente, nonché, ai sensi del comma 1-ter del sopra citato art. 17, dotato di adeguate competenze tecnologiche, rispondendo, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico.

Ricordato che il comma 1-ter del sopra citato art. 17 del C.A.D. stabilisce che: *"Il responsabile dell'ufficio di cui al comma 1 è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico"*.

Visto l'art. 17, comma 1-sexies, del CAD il quale stabilisce che: *"Nel rispetto della propria autonomia organizzativa, le pubbliche amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato individuano l'ufficio per il digitale di cui ai commi 1 e 1-quater tra quelli di livello dirigenziale oppure, ove ne siano privi, individuano un responsabile per il digitale tra le proprie posizioni apicali. In assenza del vertice politico, il responsabile dell'ufficio per il digitale di cui al comma 1 risponde direttamente a quello amministrativo dell'ente"*.

Rilevato che attualmente nell'organico del Comune di Cembra Lisignago non vi è alcun soggetto dotato contemporaneamente di "adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali", ma che la norma impone comunque la nomina di un Responsabile tra le proprie posizioni apicali.

Evidenziato che la norma, nello stabilire la necessità della presenza in ogni Ente di una figura altamente specializzata, non consente, in sua mancanza, né l'affido di tale funzione a tecnici professionisti esterni, né l'assunzione di nuovo personale specialistico, ma impone comunque l'utilizzo di figure interne apicali, anche se dichiaratamente non competenti, mettendo così a rischio l'obiettivo della norma, che è quello di effettuare correttamente la transizione al digitale.

Ritenuto comunque di dover ottemperare alla legge, e valutato quale unica soluzione allo stato praticabile quella di nominare quale Responsabile della Transizione Digitale il nuovo Segretario comunale dott. Sartori Enrico, soggetto in possesso di comprovate competenze giuridiche e manageriali e che assume contestualmente il ruolo di Responsabile della tenuta del Protocollo informatico, nonché Responsabile della Conservazione digitale degli atti.

Rilevato che il presente atto non comporta assunzione di alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

Dato atto che la piena operatività e l'efficacia del presente provvedimento sono condizionate al perfezionamento dell'iter di nomina del Segretario comunale reggente da parte delle competenti autorità provinciali;

Ritenuto pertanto di subordinare l'efficacia della presente nomina all'emissione del formale decreto di reggenza da parte del Presidente della Provincia Autonoma di Trento.

Tutto ciò premesso;

Viste:

- la L.P. 16 giugno 2006, n. 3, recante "Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino";
- il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m., recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m., recante "Codice dell'amministrazione digitale";
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 3 dicembre 2013, recante "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82 del 2005".
- Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 di data 18 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026/2028, la relativa Nota Integrativa e il Piano degli Indicatori e dei Risultati attesi di Bilancio 2026/2028;
- Vista la deliberazione della giunta comunale n. 176 del 29.12.2025 con la quale è stato approvato l'atto di indirizzo per la gestione del bilancio 2026;
- la deliberazione giuntale n. 43 del 26.03.2026 con la quale è stato approvato il "Piano integrato di attività e di organizzazione 2026-2028";
- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale di data 03 maggio 2018 n. 2, ed accertata la propria competenza a deliberare in merito ai sensi dell'art. 53.

Richiamato il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 27.03.2019;

Richiamato lo Statuto comunale;

Preso atto del parere di cui all'art. 185 della L.R. 03/05/2018 n. 2, in ordine alla sola regolarità tecnica;

Ritenuto di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 4 della L.R. 03.05.2018, n. 2, stante la necessità di garantire senza soluzioni di continuità lo svolgimento delle funzioni connesse alla gestione documentale e digitale;

Atteso che l'adozione del presente provvedimento rientra nella competenza della Giunta comunale, ai sensi dell'art. 53 del "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige";

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge, la giunta comunale,

D E L I B E R A

1. **Di revocare** a far data dal 20 luglio 2026, per le motivazioni espresse in premessa, la precedente designazione del dott. Fontanari Ivano quale Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, nonché quale Responsabile della conservazione e della Transizione Digitale del Comune di Cembra Lisignago;
2. **Di nominare**, a far data dal 20 luglio 2026 e per la durata del relativo incarico di reggenza (mesi 3 più eventuale proroga), quale Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, nonché Responsabile della conservazione del Comune di Cembra Lisignago, il Segretario comunale reggente dott. Sartori Enrico;
3. **Di individuare pure**, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, il medesimo Segretario comunale reggente quale Responsabile della Transizione Digitale (RTD) per il periodo di servizio, il quale sarà coadiuvato dal dipendente Nardin Luca per gli aspetti informatici e tecnologici;
4. **Di dare atto** che il responsabile dell'ufficio per il digitale risponde direttamente all'organo di vertice politico dell'ente;
5. **Di dare atto** che l'efficacia del presente provvedimento di nomina del Segretario comunale reggente dott. Enrico Sartori, quale Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, è sospensivamente subordinata all'effettiva adozione e notifica del decreto di nomina del Segretario comunale reggente a firma dell'Presidente della Provincia Autonoma di Trento;
6. **Di notificare** il presente provvedimento, per debita conoscenza e per l'adozione dei provvedimenti di competenza:
 - al Segretario comunale reggente dott. Sartori Enrico;
 - all'Ufficio Beni archivistici, librari e archivio provinciale della Soprintendenza per i beni culturali della Provincia Autonoma di Trento;
 - a Trentino Digitale s.p.a.;
 - al PARER, Polo archivistico regionale dell'Emilia-Romagna.
6. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 183 comma 4 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.

Avverso le deliberazioni del Consiglio e della Giunta comunale sono ammessi i seguenti ricorsi:

- *opposizione alla Giunta comunale ex art. 183 comma 5 della L.R. 03.05.2018, n. 2 durante il periodo di pubblicazione;*
- *ricorso al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104;*
- *ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.*

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
dott.ssa Alessandra Ferrazza

Il Segretario Comunale
dott. Ivano Fontanari

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).