



Comune di Cembra Lisignago

PIAZZA MARCONI, 7 - 38034 CEMBRA LISIGNAGO (TN)

C.F./P.IVA 02401950221

☎ 0461/683018 - FAX 0461/682150

Sito www.comune.cembralisignago.tn.it

Email protocollo@comune.cembralisignago.tn.it

Pec comune@pec.comune.cembralisignago.tn.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 95

della Giunta Comunale

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI EVENTUALI CANDIDATURE PER LA DISPONIBILITA' AL TRASFERIMENTO, TRAMITE PASSAGGIO DIRETTO TRA ENTI, AI SENSI DELL'ART. 158 DELLA L.R. 3.05.2018 N. 2, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI NR. 1 POSTO DI SEGRETARIO COMUNALE (CLASSE III COMUNE FINO A 3000 ABITANTI). ATTO DI INDIRIZZO PER LA SUCCESSIVA FORMALIZZAZIONE DELL'ASSUNZIONE.

L'anno duemilaventisei addì sedici del mese di luglio alle ore 16:30 nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta Comunale.

Presenti i signori:

- 1 FERRAZZA Alessandra - Sindaco
- 2 ZANOTELLI Damiano - Vicesindaco
- 3 PAOLAZZI Diego - Assessore
- 4 TABARELLI Laura - Assessore
- 5 ZANETTIN Manuel - Assessore

ASSENTE	
giust	ingiust

Assiste il Segretario Comunale dott. Ivano Fontanari.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la dott.ssa Alessandra Ferrazza nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

L'assessore Laura Zanotelli partecipa alla seduta in videoconferenza utilizzando Google MEET.

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI EVENTUALI CANDIDATURE PER LA DISPONIBILITA' AL TRASFERIMENTO, TRAMITE PASSAGGIO DIRETTO TRA ENTI, AI SENSI DELL'ART. 158 DELLA L.R. 3.05.2018 N. 2, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI NR. 1 POSTO DI SEGRETARIO COMUNALE (CLASSE III COMUNE FINO A 3000 ABITANTI). ATTO DI INDIRIZZO PER LA SUCCESSIVA FORMALIZZAZIONE DELL'ASSUNZIONE.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il posto di Segretario comunale presso il Comune di Cembra Lisignago, il cui servizio di segreteria comunale risulta attualmente in convenzione con il Comune di Sover (giuste deliberazioni consiliari nr. 10 del 10.05.2023 e nr. 12 di data 30.05.2023, adottate rispettivamente dal Comune di Cembra Lisignago e dal Comune di Sover, con le quali si è provveduto all'approvazione della convenzione per il servizio unico della segreteria comunale) è destinato a rimanere vacante a far data dal 20 luglio p.v., per il che si è reso quindi necessario procedere ad attivare apposita procedura per la copertura del posto;
- con deliberazione giuntale n. 75 di data 11.06.2026 è stato approvato l'atto di indirizzo per l'attivazione delle modalità di copertura del posto nella figura professionale di Segretario comunale a tempo pieno ed indeterminato, ivi compresa l'attivazione di una procedura finalizzata alla copertura del posto mediante passaggio diretto tra enti;
- con determinazione del segretario comunale nr. 156 di data 24.06.2026, adottata in esecuzione del predetto atto di indirizzo, è stato disposto di procedere alla copertura del posto di segretario comunale a tempo indeterminato e pieno presso il Comune di Cembra Lisignago (con servizio di segreteria comunale in convenzione con il Comune di Sover) mediante pubblicazione di apposito avviso pubblico esplorativo per la ricerca di candidature disponibili all'eventuale assunzione mediante passaggio diretto ai sensi del disposto dell'art. 158 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige, approvato con L.R. 03 maggio 2018, n. 2;
- il predetto avviso pubblico (prot. 5438/2026), approvato con la sopra citata determinazione nr. 156 di data 24.06.2026, è stato regolarmente pubblicato sul sito e sull'albo telematico dell'amministrazione comunale e trasmesso ai Comuni della Provincia Autonoma di Trento, al Consorzio dei Comuni ed alle OO.SS. maggiormente rappresentative al fine di assicurare ampia pubblicità alla procedura;
- entro i termini fissati dal predetto avviso pubblico (ore 12.00 del giorno 10 luglio 2026) risulta regolarmente pervenuta nr. 1 domanda di candidatura, acquisita agli atti del protocollo comunale nr. 5573/2026;
- a seguito dello svolgimento della predetta procedura e della positiva valutazione del curriculum da parte del Sindaco, il candidato, nella persona del segretario comunale dott. Lazzarin Marcello, è risultato idoneo a ricoprire l'incarico;
- accertato inoltre che il Comune di Castello-Molina di Fiemme ove il dott. Lazzarin Marcello presta attualmente servizio in qualità di segretario comunale a tempo pieno ed indeterminato è classificato, dal punto di vista economico ai sensi dell'allegato 4 del CCPL 2016/2018 Area della Dirigenza e dei Segretari comunali, come Comune di III^a classe fino a 3000 abitanti e, pertanto, avente analoga classe segretariale del Comune di Cembra Lisignago.

Tutto ciò premesso e ritenuto pertanto necessario procedere alla formale presa d'atto dell'esito positivo della procedura e dare mandato ai competenti uffici per i successivi adempimenti finalizzati alla formalizzazione dell'assunzione.

Preso atto che l'adozione del successivo provvedimento di assunzione rientra fra gli atti di competenza del responsabile del servizio segreteria, sulla base di atti di indirizzo formulati dalla Giunta comunale ed in particolare in forza di quanto da ultimo disposto con deliberazione giuntale nr. 176 di data 29.12.2025, con la quale è stato approvato l'atto di indirizzo per la gestione del bilancio per l'esercizio 2026.

Visto l'art. 8, comma 3, lett. a), 2 della legge provinciale 27 dicembre 2010, n. 27, come da ultimo modificato all'art. 11 della L.P. 03.08.2018, n. 15, che consente l'assunzione di personale a tempo indeterminato a seguito di cessazione dal servizio di personale necessario per l'assolvimento di adempimenti obbligatori previsti da disposizioni statali o provinciali, o per assicurare lo svolgimento di un servizio pubblico essenziale.

Visto l'art. 158 della L.R. 03.05.2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige";

Preso atto del parere di cui all'art. 185 della L.R. 03/05/2018 n. 2, in ordine alla regolarità tecnica e precisato che non si necessita di acquisire sulla presente proposta di deliberazione il parere in ordine alla regolarità contabile, in quanto la stessa non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, trattandosi di mero atto di indirizzo che rimanda a successivo separato provvedimento gestionale l'impegno della relativa spesa.

Vista la delibera consiliare n. 31 dd. 19.12.2025, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il DUP 2026-2028 nonché il bilancio di previsione 2026-2028 e relativa nota integrativa.

Vista la deliberazione giuntale n. 43 dd. 26.03.2026 con la quale è stato approvato il PIAO 2026-2028.

Ravvisata, inoltre, la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, 4° comma, della L.R. 03/05/2018 n. 2, al fine di consentire al segretario comunale di procedere, previa acquisizione della documentazione prevista dalla normativa vigente e dall'avviso pubblico, alla conseguente formalizzazione dell'assunzione del nuovo segretario comunale, quale titolare della sede segretariale del Comune di Cembra Lisignago destinata a rimanere vacante a far data dal 20 luglio p.v., mediante passaggio diretto ai sensi dell'art. 158 della L.R. 2/2018.

Vista la L.R. 03.05.2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige".

Richiamato lo Statuto comunale.

Accertata la propria competenza all'adozione del presente atto ai sensi di quanto disposto dal vigente regolamento organico del personale dipendente, all'unanimità di voti legalmente espressi ed accertati, la giunta comunale,

D E L I B E R A

1. Di prendere atto, per le motivazioni espresse in premessa, dell'esito positivo della procedura di passaggio diretto ai sensi dell'art. 158 della L.R. 03.05.2018, n. 2, attivata con avviso pubblico a firma del segretario comunale prot. nr. 5438/2026;
2. Di individuare, giusta domanda di candidatura acquisita agli atti del protocollo comunale nr. 5573/2026, quale avente diritto all'assunzione presso il Comune di Cembra Lisignago il dott. Lazzarin Marcello, segretario comunale attualmente assunto a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Castello-Molina di Fiemme; ente quest'ultimo classificato, dal punto di vista economico ai sensi dell'allegato 4 del CCPL 2016/2018 Area della Dirigenza e dei Segretari

comunali, come Comune di III^ classe fino a 3000 abitanti e, pertanto, avente analoga classe segretariale del Comune di Cembra Lisignago;

3. Di stabilire che la data di effettiva presa in servizio da parte del dott. Lazzarin Marcello presso il Comune di Cembra Lisignago (in convenzione con il Comune di Sover per il servizio di segreteria comunale) sarà successivamente formalizzata, sentito il medesimo ed in accordo tra gli Enti interessati, con l'applicazione del trattamento giuridico ed economico previsto dalla vigente contrattazione collettiva provinciale per il comparto Autonomie Locali – Area dei dirigenti e dei segretari comunali;
4. Di dare mandato al segretario comunale di procedere con l'adozione di tutti i successivi atti gestionali necessari, inclusa l'adozione della relativa determinazione di assunzione e la formale approvazione del contratto individuale di lavoro;
5. Di dichiarare con separata votazione favorevole unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, 4° comma, della L.R. 03/05/2018 n. 2, per le motivazioni in premessa esposte.

Avverso le deliberazioni del Consiglio e della Giunta comunale sono ammessi i seguenti ricorsi:

- a) opposizione alla Giunta comunale ex art. 183 comma 5 della L.R. 03.05.2018, n. 2 durante il periodo di pubblicazione;
- b) ricorso al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104;
- c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.

In materia di affidamento di lavori pubblici, servizi e forniture si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 del D.lgs. 02 luglio 2010, n. 104 in particolare:

- il termine per il ricorso al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa è di 30 giorni;
- non è ammesso il ricorso al Presidente della Repubblica.

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
dott.ssa Alessandra Ferrazza

Il Segretario Comunale
dott. Ivano Fontanari

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).