



Comune di Cembra Lisignago

PIAZZA MARCONI, 7 - 38034 CEMBRA LISIGNAGO (TN)

C.F./P.IVA 02401950221

☎ 0461/683018 - FAX 0461/682150

Sito www.comune.cembralisignago.tn.it

Email protocollo@comune.cembralisignago.tn.it

Pec comune@pec.comune.cembralisignago.tn.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 97

della Giunta Comunale

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, AREA 2 (ISTRUTTORI), LIVELLO BASE - 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA. APPROVAZIONE VERBALI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE E GRADUATORIA FINALE DI MERITO.

L'anno duemilaventisei addì sedici del mese di luglio alle ore 16:30 nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta Comunale.

Presenti i signori:

- 1 FERRAZZA Alessandra - Sindaco
- 2 ZANOTELLI Damiano - Vicesindaco
- 3 PAOLAZZI Diego - Assessore
- 4 TABARELLI Laura - Assessore
- 5 ZANETTIN Manuel - Assessore

ASSENTE	
giust	ingiust

Assiste il Segretario Comunale dott. Ivano Fontanari.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la dott.ssa Alessandra Ferrazza nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

L'assessore Laura Zanutelli partecipa alla seduta in videoconferenza utilizzando Google MEET.

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, AREA 2 (ISTRUTTORI), LIVELLO BASE – 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA: APPROVAZIONE VERBALI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE E GRADUATORIA FINALE DI MERITO.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta comunale n. 34 d.d. 12 marzo 2026 è stata data disposizione al Segretario comunale di attivare un pubblico concorso, per esami, per la copertura, con rapporto a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di "Assistente amministrativo", Area 2 Istruttori (ex categoria C, livello base) 1^ posizione retributiva, presso il servizio Demografico, Stato civile e Anagrafe;
- il bando di concorso è stato approvato con propria determinazione n. 97 d.d. 16 aprile 2026 ed è stato regolarmente pubblicato all'albo informatico comunale ai sensi dell'art. 7 del regolamento comunale per le procedure di assunzione del personale;
- con determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 147 d.d. 11 giugno 2026 sono stati ammessi al pubblico concorso i candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando;
- con determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 162 d.d. 01/07/2026 è stata nominata la commissione giudicatrice del concorso formata come segue:
 - Ivano Fontanari, Segretario comunale, con funzioni di Presidente;
 - Pietro Ebranati, esperto, dipendente del Comune di Trento;
 - Michela Vinante, esperto, dipendente del Comune di Altavalle;
 - Marisa Nardon, dipendente del Comune di Cembra Lisignago, con funzioni di segretario.

Dato atto che la commissione si è riunita quattro volte per l'espletamento della procedura concorsuale di che trattasi.

Preso atto che la commissione giudicatrice ha esaurito il proprio incarico ed ha consegnato i verbali n. 1 d.d. 01.07.2026, n. 2 parte prima d.d. 08.07.2026, n. 2 parte seconda d.d. 08.07.2026, n. 3 d.d. 08.07.2026, n. 4 d.d. 10.07.2026, n. 5 d.d. 10.07.2026 e n. 6 d.d. 15.07.2026.

Esaminati i verbali suddetti ed accertato che la commissione ha svolto le proprie funzioni nel pieno rispetto delle norme vigenti per cui non è evidenziato alcun vizio di legittimità.

Dato atto che ai sensi dell'art. 100 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 3.05.2018, n° 2, per l'instaurazione del rapporto di lavoro è necessario procedere con l'approvazione della graduatoria finale di merito e la nomina del vincitore.

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione dei suddetti verbali nonché della graduatoria finale di merito di cui al verbale n. 6 d.d. 15.07.2026.

Rilevato che l'oggetto della presente deliberazione non comporta accertamento di regolarità di calcolo né di correttezza in materia di contabilità e di procedura di spesa e quindi non necessita di parere contabile.

Preso atto del parere favorevole di regolarità tecnica e dato atto che non è necessario acquisire il parere di regolarità contabile di cui all'art. 185 della L.R. 03.05.2018, n. 2.

Vista la delibera consiliare n. 31 d.d. 18.12.2025, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il DUP 2026-2028 nonché il bilancio di previsione 2026-2028 e relativa nota integrativa.

Vista la delibera consiliare n. 8 d.d. 29.04.2026 con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2025.

Vista la L.R. 03.05.2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige".

Richiamato lo Statuto comunale.

Visto il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165.

Accertata la propria competenza a deliberare in merito ai sensi dell'art. 53 della L.R. 03.05.2018, n. 2.

Ravvisata l'opportunità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183 comma 4 della L.R. 03.05.2018, n. 2, al fine di poter di procedere in maniera tempestiva agli adempimenti conseguenti per la sostituzione del posto destinato a rimanere vacante in pianta organica.

Con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano, la giunta comunale,

DELIBERA

1. Di approvare, ad ogni effetto di legge, i verbali delle riunioni della commissione giudicatrice del pubblico concorso per esami per la copertura di n. 1 posto nella figura professionale di assistente amministrativo, Area 2 (Istruttori) , livello base - 1^ posizione retributiva, a tempo pieno di 36 ore settimanali, presso il Servizio Anagrafe – Stato Civile - Demografico, che risultano essere il n. 1 d.d. 01.07.2026, n. 2 parte prima d.d. 08.07.2026, n. 2 parte seconda d.d. 08.07.2026, n. 3 d.d. 08.07.2026, n. 4 d.d. 10.07.2026, n. 5 d.d. 10.07.2026 e n. 6 d.d. 15.07.2026;
2. Di dare atto che i verbali, pur formando parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, restano depositati agli atti e non sono pubblicabili per ragioni di tutela della privacy, in conformità a quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003 e del regolamento europeo 679/2016;
3. Di approvare la graduatoria finale di merito come risultante dal verbale n. 6 d.d. 15.07.2026, costituente parte integrante e sostanziale del presente atto, come segue:

POSIZIONE	COGNOME E NOME VINCITORE	PUNTEGGIO FINALE CONSEGUITO
1.	PINO VERDIANA	48/60

4. Di nominare vincitore del concorso per l'assunzione di un assistente amministrativo, Area 2 Istruttori (ex categoria C, livello base) 1^ posizione retributiva, presso il servizio Demografico, Stato civile e Anagrafe, la sig.ra PINO VERDIANA, quale primo classificato nella graduatoria finale di merito;
5. Di precisare che all'assunzione del vincitore del concorso si provvederà con atto separato da parte del Segretario comunale e con il medesimo atto sarà approvato lo schema di contratto;

6. Di dichiarare, con separata votazione favorevole unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, 4° comma, della L.R. 03/05/2018 n. 2, per le motivazioni in premessa espresse.

Avverso le deliberazioni del Consiglio e della Giunta comunale sono ammessi i seguenti ricorsi:

- a) opposizione alla Giunta comunale ex art. 183, comma 5 della L.R. 03.05.2018, n. 2, durante il periodo di pubblicazione;*
- b) ricorso al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2.07.2010 n. 104;*
- c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.*

In materia di affidamento di lavori pubblici, servizi e forniture si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 del D.lgs. 02 luglio 2010, n. 104 in particolare:

- il termine per il ricorso al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa è di 30 giorni;*
- non è ammesso il ricorso al Presidente della Repubblica.*

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
dott.ssa Alessandra Ferrazza

Il Segretario Comunale
dott. Ivano Fontanari

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).