



# Comune di Cembra Lisignago

PIAZZA MARCONI, 7 - 38034 CEMBRA LISIGNAGO (TN)

C.F./P.IVA 02401950221

☎ 0461/683018 - 0461/683583

Sito [www.comune.cembralisignago.tn.it](http://www.comune.cembralisignago.tn.it)

Email [protocollo@comune.cembralisignago.tn.it](mailto:protocollo@comune.cembralisignago.tn.it)

Pec [comune@pec.comune.cembralisignago.tn.it](mailto:comune@pec.comune.cembralisignago.tn.it)



PEFC/18-21-02/234

Prot. n. 3177/cat. 3.1

Cembra Lisignago, 17 aprile 2023

## **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NELLA QUALIFICA DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" CATEGORIA C - LIVELLO BASE – PRIMA POSIZIONE RETRIBUTIVA.**

\*Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, i posti in concorso sono riservati prioritariamente a volontari delle Forze Armate. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria

### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 36 di data 05 aprile 2023 del Comune di Cembra Lisignago con la quale è stato approvato l'atto di indirizzo per l'indizione del pubblico concorso per esami per il posto di agente di polizia locale;

Visto il Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018 sottoscritto in data 1<sup>o</sup> ottobre 2018;

Visti gli accordi stralcio di rinnovo CCPL 2019/2021 Autonomie locali – area non dirigenziale e dell'indennità di vacanza contrattuale anni 2022/2024 di data 19 agosto 2022;

Visto il Regolamento Organico del Personale Dipendente dell'ex Comune di Cembra;

Visto il regolamento per l'assunzione del personale approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 26/02/2015;

Visto l'ordinamento professionale sottoscritto il 20.04.2007;

### **RENDE NOTO**

che è indetto un **concorso pubblico per soli esami** per la copertura di un posto a tempo indeterminato e a tempo pieno nel seguente profilo professionale

PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	LIVELLO	POSIZIONE
AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	base	1 ^ Posizione retributiva

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Al concorso saranno ammessi gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici;

4. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione al pubblico impiego;
5. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
6. Non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi;
7. Idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio. Si precisa che, a norma dell'art. I della Legge 28 marzo 1991 n. 120, la condizione di privo della vista, in relazione alle caratteristiche delle funzioni proprie della figura professionale ricercata, comporta l'inidoneità fisica specifica al posto per il quale è stato indetto il presente concorso;
8. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, aver assolto e trovarsi quindi in regolare posizione rispetto a tale obbligo;
9. diploma di scuola media superiore di durata quinquennale (diploma di maturità).
10. possesso della patente di guida di categoria B;
11. non avere impedimento al porto ed all'uso dell'arma;

Inoltre, i candidati dovranno essere in possesso dei requisiti specialistici di cui all'allegato B del Regolamento organico comunale:

- un "visus" di almeno dieci decimi per ciascun occhio anche con correzione di lenti. L'eventuale vizio di rifrazione non potrà superare i seguenti limiti:
  - ✓ miopia ed ipermetropia: 2 diottrie in ciascun occhio;
  - ✓ astigmatismo regolare, semplice o composto, miopico ed ipermetrope: 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetrope di ciascun occhio;
- normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale-liminare;
- assenza di imperfezioni ed infermità quali ernie, varici, alcolismo, tossicomanie ed intossicazioni croniche di origine esogena;
- normalità del senso cromatico e luminoso, campo visivo normale, visione notturna sufficiente;
- immunità da qualsiasi malattia o indisposizione psico-fisica che possa ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio (sono comunque da considerarsi causa di non idoneità le imperfezioni e le infermità indicate nella tabella 1, allegata al D.M. 30 giugno 2003 n° 198)

Ai sensi del D.Lgs. 15 marzo 2010 n. 66, articolo 636, comma I, non possono partecipare al concorso pubblico gli obiettori di coscienza che sono stati ammessi a prestare servizio civile, salvo che non abbiano successivamente rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi del comma 3 del medesimo articolo del citato Decreto, o, comunque, che abbiano dichiarato di essere contrari all'uso personale delle armi per imprescindibili motivi di coscienza.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 12 marzo 1999, n. 68, non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

L'accertamento del requisito dell'idoneità fisica è demandato alla competente struttura sanitaria ed è effettuato prima dell'assunzione in servizio sugli aspiranti che hanno superato le prove del concorso

La mancanza dei requisiti psico-fisici o attitudinali comporta la non immissione in servizio.

Solamente per i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati da una pubblica amministrazione, coloro che si trovano in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti leggi.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, nonché alla data di assunzione.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

### **RISERVA DI POSTI**

Ai sensi dell'articolo 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs 15.3.2010 n. 66, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle Forze Armate e precisamente:

- VFP1 Volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- VFP4 Volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- VFB Volontari in ferma breve triennale;

Ufficiali di completamento e ferma biennale o ferma prefissata ('art. 678, comma 9, del D. Lgs 15.3.2010 n. 66).

In mancanza di candidato avente diritto a questa riserva, il posto è assegnato secondo l'ordine di graduatoria.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal contratto collettivo sottoscritto in data 1 ottobre 2018.

Il trattamento economico come previsto dall'accordo stralcio per il rinnovo del Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico - economico 2019/2021 sottoscritto in data 19 agosto 2022 al lordo delle trattenute di legge sarà il seguente:

- stipendio annuo iniziale	Euro	15.420,00
- assegno annuo	Euro	2.424,00
- indennità integrativa annua	Euro	6.371,01
- indennità di Polizia Locale nella misura stabilita dal CCPL	Euro	1.700,00
- vacanza contrattuale	Euro	121,20
- assegno per il nucleo familiare se spettante nella misura di legge		
- eventuali altri compensi e indennità previsti dalla normativa vigente.		

### **MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione, redatta in carta libera ai sensi dell'art. 1 della L. 23 agosto 1988 n. 370, utilizzando preferibilmente il modulo predisposto dal Comune di Cembra Lisignago dovrà pervenire al Comune di Cembra Lisignago - Servizio segreteria, Piazza Marconi n. 7,

**ENTRO**

**LE ORE 12.00 DEL GIORNO LUNEDI'05 GIUGNO 2023**

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine sopraccitato

La domanda potrà essere consegnata

- **a mano all'Ufficio Protocollo situato al primo piano dell'edificio in Piazza Marconi n. 7;**
- **a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento** (in questo caso come termine di arrivo farà fede il timbro e data dell'Ufficio postale accettante);
- **a mezzo P.E.C. da una casella di posta elettronica certificata**, all'indirizzo P.E.C.: [comune@pec.comune.cembralisnago.tn.it](mailto:comune@pec.comune.cembralisnago.tn.it) (in questo caso come termine di arrivo farà fede la data di spedizione risultante dal sistema di Posta Elettronica Certificata) La domanda deve essere firmata e scansionata (con i relativi allegati) in formato pdf. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

**NB: Qualora la domanda venga spedita da casella di posta elettronica certificata, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopraindicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data e l'ora di scadenza del presente avviso.**

**Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.**

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse

## **DOMANDA DICHIARAZIONI**

Nella domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria, da redigersi in carta semplice, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, il luogo di residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
3. il godimento dei diritti civili e politici;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso oppure l'immunità da precedenti penali e l'assenza di procedimenti penali in corso;
6. di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto dall'impiego o licenziato da una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi. A tal fine l'aspirante dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;

7. l'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale messa a concorso, nonché il possesso dei requisiti attestanti l'idoneità fisica al servizio richiesti dall'articolo 13 del regolamento per l'assunzione del personale;
8. l'immunità da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio d'istituto (sono comunque da considerarsi indisposizioni fisiche quelle specificate dal D.M. 30 giugno 2003 n. 198);
9. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'articolo 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la necessità di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse;
10. il titolo di studio posseduto, con indicazione della votazione, della data e dell'Istituto presso cui è stato conseguito (i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso);

eventuale esperienza professionale

Le dichiarazioni circa le esperienze professionali maturate dovranno contenere i seguenti elementi:

- indicazioni del datore di lavoro pubblico o privato completo dei dati relativi alla denominazione ed all'indirizzo esatto; / sede aziendale/ente; data di inizio nella forma gg/mm/aa e data di fine del rapporto di lavoro nella forma gg/mm/aa, profilo professionale/qualifica; " inquadramento (categoria, livello, qualifica ecc..) e mansioni svolte, attinenti il posto del presente bando di concorso.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni che non siano complete degli elementi indicati.

11. il possesso della patente di guida di categoria B;
12. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile; per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori di coscienza, di aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, attraverso presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale Servizio Civile;
13. l'eventuale appartenenza alle categorie che danno diritto alla riserva di cui all'articolo 1014 del D.Lgs. 15 giugno 2010 n. 66 e ss.mm. (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare e pertanto tali titoli non verranno valutati);
14. il possesso dei requisiti richiesti dalla Legge 7 marzo 1986 n. 65, articolo 5, comma 2, ovvero godimento dei diritti civili e politici, non essere stati espulsi dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati o destituiti o licenziati dai Pubblici Uffici, non aver riportato condanne e pene detentive per delitto non colposo o essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
15. gli eventuali titoli comportanti il diritto di preferenza/precedenza alla nomina previsti dalla vigente normativa;
16. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 679/2016);
17. di prestare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo indeterminato e determinato;
18. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando;
19. il preciso recapito a cui il Comune potrà indirizzare ogni comunicazione inerente il concorso;

20. di prendere atto che ogni comunicazione relativa al concorso verrà fatta attraverso l'albo telematico del Comune di Cembra Lisignago <https://albocembralisignago.giscoservice.it/> e sul sito internet all'indirizzo

<https://www.comune.cembralisignago.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore comunicazione personale a mezzo posta;

21. di prendere atto che il calendario ed il luogo di svolgimento delle prove d'esame saranno pubblicati nelle forme indicate al precedente punto 20) il giorno **MERCOLEDI' 12 LUGLIO 2023.**

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, pertanto saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del DPR 28.12.2000 n. 445, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive mediante l'acquisizione d'ufficio della relativa documentazione.

I candidati che rendessero dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, verranno esclusi e cancellati dalla graduatoria, qualora già redatta, fermo restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità qualora il candidato non comunichi e/o dichiari quanto richiesto dal bando, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione con raccomandata.

L'ammissione al concorso, come l'eventuale esclusione, è disposta dal responsabile del procedimento. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dal responsabile del procedimento, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dal concorso.

Non è richiesta l'autenticazione di firma sulle dichiarazioni di cui all'art. 47 del DPR 445/2000 qualora la firma sia apposta in presenza dell'incaricato a ricevere la domanda oppure alla domanda di partecipazione sia allegata fotocopia semplice di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata e va apposta dall'interessato in forma leggibile e per esteso.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di verificare la veridicità e la autenticità delle attestazioni dichiarate dall'interessato nella domanda di ammissione al concorso, mediante l'acquisizione d'ufficio della relativa documentazione.

In caso di falsa attestazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Ai sensi dell'art. 100 comma 2 -bis del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 modificato dalla L.R. 8 agosto 2018, n. 6, nel caso di pari merito nella graduatoria, la preferenza nell'assunzione o

nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica.

## DOCUMENTI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda **devono** essere allegati, pena l'esclusione dalla procedura:

1. fotocopia semplice fronte retro di un documento di identità in corso di validità (non necessaria qualora le dichiarazioni ottenute nella domanda siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto o trasmesse a mezzo P.E.C. personale del candidato scansionate o firmate digitalmente)
2. ricevuta di avvenuto versamento della tassa di concorso di Euro 10,00 effettuato con il sistema PagoPa.

Per accedere digitare il link:

<https://cembralisignago.comune.plugandpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo>

- Selezionare da "Servizi dell'Ente" *Tassa Concorso*
- Inserire i dati di pagamento per il servizio di Tassa Concorso "dati pagamento"
  - Tipo selezione: *concorso per agente di polizia municipale*
  - Data di riferimento selezione: *data bando*
  - Cognome Nome Candidato
  - Luogo e data di nascita candidato
  - Tipologia della tariffa: scegli una tariffa: *tassa concorso*, scegli la quantità: *1*
- Compilare i dati richiesti nella sezione "Inserire i dati del contribuente debitore verso la PA" e cliccare sul tasto "aggiungi al carrello" per ricevere l'avviso pagoPA sulla propria casella mail o in alternativo cliccare sul tasto "paga ora" per effettuare subito il pagamento.

### **Si precisa che la suddetta tassa non può essere rimborsata.**

3. eventuali titoli di comprovanti il diritto di preferenza alla nomina a parità di merito;
4. eventuali certificazioni documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge 104/1992 - in originale o copia autentica - relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla commissione medica dalla quali risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove d'esame;
5. eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso;
6. eventuale foglio matricolare/stato di servizio militare attestante il diritto di precedenza sensi dell'articolo 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs 15.3.2010 n. 66, che dimostri la ferma volontaria nelle Forze Armate come previsto dal presente bando di concorso.
7. fotocopia avanti e retro di un documento d'identità in corso di validità;

## PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame si articolano in una prova scritta e una prova orale.

La prova scritta potrà consistere nella stesura di un tema su uno o più argomenti e/o nella redazione di un atto amministrativo e/o in quesiti a risposta sintetica, in quesiti a risposta multipla in un insieme delle predette prove, che verteranno sulle materie indicate per la prova orale.

La prova orale verterà sui seguenti argomenti:

1. Nozioni di diritto penale e procedura penale;

2. Ordinamento dei servizi di polizia locale e norme in materia di Polizia locale;
3. Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione; infortunistica stradale;
4. Disciplina in materia di circolazione e soggiorno di cittadini UE e extra UE; ,
5. Disciplina in materia di commercio, edilizia, ambiente e pubblici esercizi;
6. Nozioni in materia di notificazione degli amministrativi e tributari.
7. Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;
8. Nozioni di diritto pubblico, con particolare riferimento all'Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;
9. Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo L. 689/1981;
10. TULPS (Testo Unico delle leggi di pubblica sicurezza) R.D. 773/1931 e relativo Regolamento di esecuzione R.D. 635/1940;
11. Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
12. Nozioni sul rapporto di lavoro dei dipendenti dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;
13. Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti;
14. Normativa in materia di trattamento dei dati personali, anticorruzione e trasparenza.

Nel caso in cui al concorso risultino ammessi **oltre trenta (30) aspiranti** la Commissione giudicatrice dispone che venga effettuato, prima delle prove d'esame, un test di PRESELEZIONE mediante ricorso a quiz a risposta multipla sulle materie indicate nel bando di concorso, finalizzato all'ammissione alle prove di concorso di un numero massimo di **trenta (30)** aspiranti. Saranno ammessi a sostenere le prove solo ai primi trenta (o ad un numero eventualmente superiore in caso di parità di punteggio) che hanno riportato il punteggio più elevato.

I candidati che abbiano superato l'eventuale test di preselezione saranno ammessi a sostenere la prova scritta.

**Qualora il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a trenta (30) non si procederà all'espletamento della preselezione e saranno ammessi a sostenere la prova scritta solo i candidati presenti alla data fissata per la preselezione.**

**La mancata partecipazione alla preselezione, ancorché non effettuata, ed anche se dovuta a caso fortuito o forza maggiore, sarà quindi considerata quale rinuncia al concorso.**

Alla prova orale saranno ammessi tutti coloro che hanno ottenuto nella prova scritta almeno il punteggio minimo stabilito dalla Commissione giudicatrice. La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore al punteggio minimo stabilito dalla Commissione. Il punteggio finale è determinato sommando il punteggio riportato nella prova scritta e nella prova orale. Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario raggiungere l'idoneità in ognuna delle prove.

**L'elenco dei candidati ammessi a sostenere l'eventuale preselezione, ed il calendario ed il luogo di svolgimento di tutte le altre prove saranno resi noti il giorno MERCOLEDI' 12 LUGLIO 2023 mediante avviso pubblicato all'albo telematico del Comune di Cembra Lisignago <https://albocembralisignago.giscoservice.it/> e sul sito internet all'indirizzo**

<https://www.comune.cembralisignago.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>

**Tale forma di pubblicità assume valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore comunicazione personale a mezzo posta.**

Alle prove d'esame ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere anche una sola delle prove, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

**FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE**

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito delle prove d'esame dall'apposita Commissione, la quale provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati che abbiano conseguito una votazione non inferiore a quella minima richiesta, secondo l'ordine di punteggio complessivo conseguito dagli stessi nelle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistano ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100 comma 2 del Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige.

La graduatoria così formata avrà validità di tre anni dalla sua approvazione e potrà essere utilizzata non solo per il posto messo a concorso ma anche per quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs 15.3.2010 n. 66, essendosi determinato un cumulo di frazioni di serva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle Forze Armate. In mancanza di candidato avente diritto a questa riserva, il posto è assegnato secondo l'ordine della graduatoria finale di merito.

Il Comune di Cembra Lisignago ai sensi di legge ha la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il candidato vincitore prima dell'immissione in servizio: solo se a seguito della suddetta visita il candidato conseguirà la piena e incondizionata idoneità, potrà essere assunto presso l'Amministrazione.

Il vincitore sarà invitato dall'Amministrazione a presentare, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione d'invito, a pena di decadenza:

- dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di Agente di polizia locale;
- dichiarazione relativa all'insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità.

Ai fini dell'assunzione l'Amministrazione dovrà accertare il possesso dei requisiti richiesti per l'immissione in servizio e acquisire la seguente documentazione:

1. certificato medico rilasciato dalla competente struttura sanitaria attestante l'idoneità fisica allo svolgimento dell'attività di cui al presente bando e quindi il possesso dei requisiti speciali previsti dall'art. 13 del regolamento comunale per l'assunzione di personale;
2. autocertificazione, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, dei seguenti stati, qualità personali e fatti (o in alternativa produrre idonei documenti):
  - a) cittadinanza;
  - b) godimento dei diritti politici;
  - c) titoli di studio e professionali richiesti per l'ammissione;
  - d) stato di famiglia;
  - e) posizione in ordine agli obblighi di leva;
  - f) eventuale servizio in ruolo svolto presso Amministrazioni statali o Enti pubblici ovvero presso enti, aziende pubbliche o private con rapporto di lavoro subordinato ovvero

relativamente all'esercizio di libera professione in ambiti attinenti alle mansioni indicate nel bando;

- g) possesso dei requisiti soggettivi previsti dall'articolo 5 della Legge 7 marzo 1986 n. 65;
- h) possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli - categoria "B"- in corso di validità.

I candidati appartenenti alle categorie di cui all'art. I della Legge n. 68/1999 dovranno produrre il relativo certificato.

Accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati, l'amministrazione procederà alla nomina in prova del vincitore, compatibilmente alle disposizioni previste dal Protocollo d'intesa in materia di finanza locale e dalla Legge di stabilità provinciale nel tempo vigenti.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'assunzione del servizio che dovrà avvenire entro il termine indicato nella definitiva partecipazione di nomina, sotto pena di decadenza. L'Amministrazione potrà valutare la possibilità di concedere brevi proroghe dei termini, su motivata e tempestiva richiesta, salva comunque la prioritaria necessità di pervenire ad una rapida copertura del posto.

La nomina del vincitore diventerà definitiva dopo il periodo di prova stabilito dal vigente contratto di lavoro del personale dipendente.

La graduatoria così formata avrà validità di tre anni dalla sua approvazione e potrà essere utilizzata non solo per il posto messo a concorso ma anche per quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico ed il Comune potrà autorizzarne, nel rispetto dei criteri predeterminati dal Comune di Cembra Lisignago approvati con la deliberazione della Giunta comunale n. 136 di data 14 ottobre 2021, l'utilizzo a favore degli Enti richiedenti ai sensi dell'art. 91, comma 1, lett. e bis del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino

Il candidato nominato che non abbia presentato al Comune di Cembra Lisignago la documentazione di rito e non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nel termine assegnato, sarà considerato rinunciatario. I candidati comunque rinunciatari saranno cancellati dalla graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per le assunzioni a tempo determinato che si rendessero necessarie. In tale caso lo scorrimento della graduatoria sarà regolato seguendo i seguenti criteri:

- per ragioni di tipo organizzativo e per non pregiudicare la continuità del servizio, non si contratteranno coloro che risultino già in servizio presso il Comune di Cembra Lisignago al momento dello scorrimento.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Reg UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Segreteria del Comune Cembra Lisignago, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso banca dati automatizzata anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo. Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in Trento, via Torre Verde, 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)). I partecipanti al concorso, possono esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 del Dlgs. 196/2003. L'informativa completa, ai sensi degli artt. 13 e 14 del regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del Dlgs 196/2003, è a disposizione presso l'ufficio segreteria.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del vigente Regolamento Organico comunale, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e/o giudiziari.

La graduatoria della presente procedura di mobilità e le informazioni di cui sopra, ai fini delle assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato saranno conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati dei Servizi Segreteria e Personale.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Cembra Lisignago. Il responsabile del trattamento è il Segretario comunale.

Il Responsabile designato per l'esercizio dei diritti dell'interessato è il Segretario comunale, presso il Comune di Cembra Lisignago.

### **INFORMAZIONI**

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Cembra Lisignago, Piazza Marconi n. 7 - 38034 Cembra Lisignago (TN) - tel. 0461/683018 -

email: [segretario@comune.cembralisignago.tn.it](mailto:segretario@comune.cembralisignago.tn.it)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

dott. Pierino Ferenzena

***firmato digitalmente***

**TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.**

- 1) INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407
  - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
- 2) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
  - originale o copia autentica del brevetto
  - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
  - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
  - decreto di concessione della pensione.
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
  - documentazione come al punto precedente.
- 5) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
  - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
- 6) GLI ORFANI DI GUERRA
  - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
  - documentazione come al punto precedente.
- 8) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 9) I FERITI IN COMBATTIMENTO
  - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
- 10) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
  - documentazione come al punto 8)
  - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
  - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
  - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 13) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 14) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA

- certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
- 15) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
  - documentazione come al punto precedente.
- 16) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
  - dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
- 18) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.
- 19) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
- 20) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
  - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
- 21) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
  - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

**A PARITÀ DI MERITO, LA PREFERENZA È DETERMINATA:**

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche; (INDICARE L'AMMINISTRAZIONE PRESSO LA QUALE E' STATO PRESTATO SERVIZIO);
- c) dalla minore età.