

### PROVA SCRITTA A

In vista del prossimo pensionamento dei responsabili del servizio ragioneria e finanza e del servizio anagrafe, stato civile e commercio e, alla luce dell'esigenza di potenziare l'ufficio tecnico, il/la candidato/a predisponga idonea relazione alla giunta comunale per la riorganizzazione degli uffici e del personale, con valutazione della facoltà di procedere sia a nuove assunzioni sia alla valorizzazione del personale già presente in organico, tenendo conto ed evidenziando alla giunta i vantaggi e gli svantaggi connessi allo scenario della gestione associata con un comune limitrofo.

### PROVA SCRITTA B

Un privato ha acquistato un'area degradata, limitrofa ad un'area di interesse paesaggistico-ambientale che l'amministrazione intende valorizzare, in cui è presente un unico immobile di volumetria molto rilevante in stato di abbandono. Il/la candidato/a dopo aver illustrato i presupposti giuridici per la determinazione del contenuto di un accordo pubblico/privato e l'individuazione procedurale per la sua approvazione, rediga lo schema di accordo con le principali clausole.

### PROVA SCRITTA C

A seguito delle piogge torrenziali un piccolo nucleo abitato è interessato da gravi fenomeni di smottamento che mettono a serio rischio l'incolumità delle persone che ivi risiedono. Predisponga il/la candidato/a l'ordinanza contingibile ed urgente al fine di fronteggiare la situazione.

La commissione giudicatrice prende atto che nella seduta del 02.11.2023, la stessa aveva deciso che la prova orale sarà svolta in forma di colloquio con domande inerenti le materie indicate dal bando di concorso e che gli argomenti oggetto del colloquio saranno preventivamente formulati per iscritto al fine di consentire il sorteggio degli stessi e potranno anche consistere in casi concreti ed applicativi per meglio verificare il livello delle conoscenze e preparazione.

Ogni candidato sceglierà una domanda per ognuno dei gruppi di materia. I commissari interloquiranno con i candidati nel merito degli argomenti.

La commissione provvede quindi a predisporre i quesiti da sottoporre ai candidati distinti in numero quattro gruppi di argomenti (1. DIRITTO AMMINISTRATIVO, ENTI LOCALI, PRIVACY, TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE 2. SERVIZI PUBBLICI LOCALI E CONTABILITÀ 3. APPALTI E CONTRATTI, 4. URBANISTICA ED ESPROPRI), per ognuno dei quali saranno disposte tre domande.

I quesiti da risolvere vengono scritti su distinti biglietti, ripiegati e inseriti in quattro scatole; il candidato ammesso alla prova orale estrarrà un biglietto per ogni gruppo di argomenti.

Le domande sono le seguenti:

#### DIRITTO AMMINISTRATIVO, ENTI LOCALI, PRIVACY, TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE:

Il/la candidato/a analizzi i principali aspetti problematici del rapporto fra accesso alla documentazione amministrativa, accesso civico generalizzato e la disciplina sulla riservatezza dei dati.

Il/la candidato/a illustri la disciplina dell'istituto dell'autotutela, in particolare la revoca e l'annullamento in relazione alle ricadute conseguenti per tutti i soggetti coinvolti.

Il/la candidato/a illustri la disciplina dell'astensione nella normativa regionale.

#### SERVIZI PUBBLICI LOCALI E CONTABILITÀ:

Il/la candidato/a, dopo aver definito la nozione di società pubblica, illustri gli elementi fondamentali del testo unico delle società a partecipazione pubblica, indicandone i punti di attenzione.

Il/la candidato/a, dopo aver definito la nozione di servizio pubblico locale, illustri gli aspetti fondamentali della relativa disciplina statale e provinciale, indicandone i punti di attenzione.

Il/la candidato/a illustri i principali strumenti di programmazione nell'ambito economico/finanziario e le loro ricadute sull'attività amministrativa dei Responsabili di servizio.

#### APPALTI E CONTRATTI:

Il/la candidato/a illustri le differenze tra appalto e concessione nella contrattualistica pubblica.

Il/la candidato/a illustri i requisiti di partecipazione e i criteri di aggiudicazione negli appalti di lavori, servizi e forniture.

Il/la candidato/a illustri il regime di affidamento degli appalti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia europea con particolare riferimento al principio di rotazione.

#### URBANISTICA ED ESPROPRI:

Il/la candidato/a illustri i diversi livelli di pianificazione urbanistica nella legislazione provinciale.

Il/la candidato/a esponga i presupposti giuridici ed urbanistici alla base del procedimento espropriativo.

Il/la candidato/a affronti le modalità di acquisizione della proprietà immobiliare per gli enti locali della Provincia di Trento.

**Vengono estratte le seguenti domande:**

Il/la candidato/a illustri la disciplina dell'istituto dell'autotutela, in particolare la revoca e l'annullamento in relazione alle ricadute conseguenti per tutti i soggetti coinvolti.

Il/la candidato/a illustri i principali strumenti di programmazione nell'ambito economico/finanziario e le loro ricadute sull'attività amministrativa dei Responsabili di servizio.

Il/la candidato/a illustri i requisiti di partecipazione e i criteri di aggiudicazione negli appalti di lavori, servizi e forniture.

Il/la candidato/a illustri i diversi livelli di pianificazione urbanistica nella legislazione provinciale.

Il/la candidato/a analizzi i principali aspetti problematici del rapporto fra accesso alla documentazione amministrativa, accesso civico generalizzato e la disciplina sulla riservatezza dei dati.

Il/la candidato/a, dopo aver definito la nozione di società pubblica, illustri gli elementi fondamentali del testo unico delle società a partecipazione pubblica, indicandone i punti di attenzione.

Il/la candidato/a illustri il regime di affidamento degli appalti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia europea con particolare riferimento al principio di rotazione.

Il/la candidato/a esponga i presupposti giuridici ed urbanistici alla base del procedimento espropriativo.