

**Modulo - A - richiesta utilizzo di ATTREZZATURE COMUNALI**  
**ENTI PUBBLICI, ASSOCIAZIONI**  
*(da inoltrare con 3 gg. di anticipo)*

**BOLLO**

Esente da bollo ai sensi art. 8 c. 1 L. 266/91 (ONLUS)

Spettabile  
Comune di **CEMBRA LISIGNAGO**  
Piazza Marconi, 7 - Cap 38034  
Tel 0461 683018

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ con recapito telefonico \_\_\_\_\_ **COMUNICA**  
che utilizzerà l'attrezzatura comunale sotto indicata per il giorno/ i giorni  
\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**per conto:** *(barrare ciò che interessa)*

Ente pubblico con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
 Associazione /Comitato denominata/o \_\_\_\_\_ con sede  
in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

**a scopo:** \_\_\_\_\_

**dichiara di sapere che per il prestito è dovuta la cauzione seguente:**

fino a dieci pezzi	€ 50,00 (cinquanta,00)
oltre i dieci pezzi	€ 100,00 (cento,00)

<b>barrare</b>	<b>Materiale</b>	<b>Quantità disponibile</b>	<b>Quantità</b>	<b>Cauzione In €</b>	<b>Note</b>
<input type="checkbox"/>	Sedie in plastica	375			(mai disponibili dal 20 maggio al 20 settembre)
<input type="checkbox"/>	Tavoli festa campestre	39			
<input type="checkbox"/>	Panche festa campestre	80			
<input type="checkbox"/>	Griglie in ferro per mostre Cembra	32			uso limitato previo accordo con bibliotecario
<input type="checkbox"/>	Griglie in ferro per mostre Lisignago	15			
	Gazebo: 1 (4x4) Cembra e 4 (3x6) Lisignago	5			
<input type="checkbox"/>	Amplificatore e mixer Lisignago	2			
<input type="checkbox"/>	Impianto voce Cembra	1			Ulteriore cauzione di € 100,00
<input type="checkbox"/>	Videoproiettore	1			
<input type="checkbox"/>	Transenne per manifestazioni	65			

Il sottoscritto comunica di aver letto le **norme d'uso** retro estese, che sottoscrive per accettazione.

Distinti saluti.

data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## Norme e condizioni di richiesta ed utilizzo delle attrezzature comunali

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, dichiara di assumere la qualità di **referente responsabile** della consegna e gestione delle attrezzature ricevute in uso; egli, ai fini della comunicazione sopra estesa comunica di sapere:

- *Che il trasporto (ritiro e consegna) è a carico del richiedente che si impegna a procedere con il ritiro/la consegna nei giorni e negli orari stabiliti dagli uffici comunali;*
- *che l'attrezzatura viene data in uso per lo svolgimento di **attività lecite**;*
- *che l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di **non permettere** in qualsiasi momento l'utilizzo del materiale quando verifichi utilizzi difformi al presente regolamento o quando sopraggiungano **superiori interessi pubblici o istituzionali**;*
- *che in caso di **furto o danneggiamento** saranno addebitati al sottoscritto i relativi costi di ripristino;*
- *che il materiale va restituito **in ordine e pulito alla fine dell'utilizzo**;*
- *che l'uso del materiale comporta il deposito di una **cauzione di 50 € fino a 10 pezzi 100 € oltre i dieci pezzi** che sarà restituita previa verifica dello stato dei materiali da parte degli addetti comunali;*
- *che l'attrezzatura non può essere utilizzata dallo stesso soggetto per più di **4 giornate al mese, fatto salvo per le rassegne patrocinate dal Comune di Cembra Lisignago**; l'utilizzo per periodi di tempo più lunghi verranno vagliate di volta in volta e discrezionalmente dalla Giunta comunale;*

Distinti saluti.

data \_\_\_\_\_

firma del richiedente

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'Ufficio Segreteria in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla legge. Titolare del trattamento è l'Ente (e-mail protocollo@comune.cembralisignago.tn.it sito internet www.comune.cembralisignago.tn.it); Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it). L'informativa completa è a disposizione presso gli uffici comunali e sul sito istituzionale link al sito web dell'Ente. Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

\*\*\*\*\*

(da compilare a cura dell'addetto comunale)

Vista la disponibilità a calendario

libero

non libero

\*\*\*\*\*

Il materiale è stato riconsegnato/e al Comune il giorno ...../...../..... e si è provveduto in data ...../...../..... alla restituzione della cauzione.

IL DIPENDENTE COMUNALE

IL CONSEGNETARIO

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_