

**Modulo - B – Richiesta utilizzo ATTREZZATURE COMUNALI
a PRIVATI
(da inoltrare con 3 giorni di anticipo)**

BOLLO

Spettabile
Comune di **CEMBRA LISIGNAGO**
Piazza Marconi, 7 - Cap 38034
Tel 0461 683018

Il sottoscritto _____ residente a _____
in Via _____ con recapito telefonico _____ **COMUNICA**
che utilizzerà l'attrezzatura comunale sotto indicata per il giorno/ i giorni
_____ dalle ore _____ alle ore _____

per conto: (barrare ciò che interessa)

Proprio

di altro Privato (indicare le generalità) _____

a scopo:

dichiara di sapere che per il prestito è dovuta la cauzione seguente:

fino a dieci pezzi	€ 50,00 (cinquanta,00)
oltre i dieci pezzi	€ 100,00 (cento,00)

barrare	Materiale	Quantità disponibil e	Quantità	Cauzione In €	note
<input type="checkbox"/>	Sedie in plastica	375			(mai disponibili dal 20 maggio 20 settembre)
<input type="checkbox"/>	Tavoli festa campestre	39			
<input type="checkbox"/>	Panche festa campestre	80			
<input type="checkbox"/>	Gazebo: 1 (4x4) 4 (3x6)	5			

Il sottoscritto comunica di aver letto le **norme d'uso** retro estese che sottoscrive per accettazione.

Distinti saluti.

data _____

Firma _____

Norme e condizioni di richiesta ed utilizzo delle attrezzature comunali

Il sottoscritto _____, dichiara di assumere la qualità di **referente responsabile** della consegna e gestione delle attrezzature ricevute in uso; egli, ai fini della comunicazione sopra estesa comunica di sapere:

- **Che il trasporto (ritiro e consegna) è a carico del richiedente che si impegna a procedere con il ritiro/la consegna nei giorni e negli orari stabiliti dagli uffici comunali;**
- **Ai fini organizzativi la comunicazione dovrà essere fatta con almeno 3 gg. di anticipo, salvo l'urgenza valutata con l'ufficio tecnico;**
 - **che l'attrezzatura viene data in uso per lo svolgimento di attività lecite;**
 - **che l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non permettere in qualsiasi momento l'utilizzo del materiale quando verifichi utilizzi difformi al presente regolamento o quando sopraggiungano superiori interessi pubblici o istituzionali;**
 - **che in caso di furto o danneggiamento saranno addebitati al sottoscritto i relativi costi di ripristino;**
 - **che il materiale va restituito in ordine e pulito alla fine dell'utilizzo;**
 - **che l'uso del materiale comporta il deposito di una cauzione che sarà restituita previa verifica dello stato dei materiali da parte degli addetti comunali;**
 - **che l'attrezzatura non può essere utilizzata dallo stesso soggetto per più di 4 giornate al mese, fatto salvo per le rassegne patrocinate dal Comune di Cembra Lisignago; l'utilizzo per periodi di tempo più lunghi verranno vagliate di volta in volta e discrezionalmente dalla Giunta comunale;**
 - **che per l'utilizzo del materiale non è possibile far ricorso al personale del Comune di Cembra Lisignago.**

Distinti saluti.

data _____

firma del richiedente

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'Ufficio Segreteria in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla legge. Titolare del trattamento è l'Ente (e-mail protocollo@comune.cembralisignago.tn.it sito internet www.comune.cembralisignago.tn.it); Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it). L'informativa completa è a disposizione presso gli uffici comunali e sul sito istituzionale link al sito web dell'Ente. Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

(da compilare a cura dell'addetto comunale)

Vista la disponibilità a calendario

libero

non libero

Il materiale è stato riconsegnato al Comune il giorno/...../..... e si è provveduto in data/...../..... alla restituzione della cauzione.

IL DIPENDENTE COMUNALE

IL CONSEGNETARIO
