



Comune di Cembra Lisignago

PIAZZA MARCONI, 7 - 38034 CEMBRA LISIGNAGO (TN)

C.F./P.IVA 02401950221

☎ 0461/683018 - FAX 0461/682150

Sito www.comune.cembralisignago.tn.it

Email protocollo@comune.cembralisignago.tn.it

Pec comune@pec.comune.cembralisignago.tn.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 75

della Giunta Comunale

OGGETTO: MODIFICA DISCIPLINARE D'USO DELLA BAITA FORESTALE - P.ED. 1115
IN C.C. CEMBRA.

L'anno duemilaventitre addì ventotto del mese di giugno alle ore 16:00 nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta Comunale.

Presenti i signori:

- 1 FERRAZZA Alessandra - Sindaco
- 2 TABARELLI Laura - Vicesindaco
- 3 PAOLAZZI Diego - Assessore
- 4 GOTTARDI Fabrizio - Assessore
- 5 ZANOTELLI Damiano - Assessore

ASSENTE	
giust	ingiust
X	

Assiste il Segretario Comunale dott. Pierino Ferenzena.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la dott.ssa Alessandra Ferrazza nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: MODIFICA DISCIPLINARE D'USO DELLA BAITA FORESTALE - P.E.D. 1115 IN C.C. CEMBRA.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria deliberazione n. 46 del 27.07.2016 con la quale è stato approvato il nuovo disciplinare d'uso della baita forestale, p.ed. 1115, in C.C. Cembra;

ritenuto opportuno apportare alcune modifiche al citato disciplinare, al fine di chiarire alcune disposizioni che, in fase di concreta applicazione, anno destato dubbi interpretativi;

vista ed esaminata la proposta di modifica degli articoli 1, 3, 5 e 6;

Preso atto del parere di cui all'art. 185 della L.R. 03/05/2018 n. 2, in ordine alla regolarità tecnica e dato atto che non è necessario acquisire il parere di regolarità contabile.

Vista la legge regionale 03.05.2018, n. 2.

Richiamato lo Statuto comunale.

All'unanimità di voti legalmente espressi ed accertati.

DELIBERA

1. Di modificare gli articoli 1, 3, 5 e 6 del disciplinare d'uso della baita forestale di proprietà comunale, contraddistinta dalla p.ed. 1115, in C.C. Cembra, e di approvare contestualmente il nuovo testo che viene allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale.
2. Di dichiarare, con separata votazione favorevole unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, 4° comma della legge regionale 2/2018 per permettere la tempestiva applicazione delle nuove disposizioni.

Avverso le deliberazioni del Consiglio e della Giunta comunale sono ammessi i seguenti ricorsi:

- a) *opposizione alla Giunta comunale, ai sensi dell'art. 183, comma 5 della L.R. 03.05.2018, n. 2 durante il periodo di pubblicazione;*
- b) *ricorso al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2.07.2010 n. 104;*
- c) *ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.*

In materia di affidamento di lavori pubblici, servizi e forniture si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 del D.lgs. 02 luglio 2010, n. 104 in particolare:

- *il termine per il ricorso al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa è di 30 giorni;*
- *non è ammesso il ricorso al Presidente della Repubblica.*



Comune di Cembra Lisignago

PIAZZA MARCONI, 7 - 38034 CEMBRA LISIGNAGO (TN)

C.F./P.IVA 02401950221

☎ 0461/683018 - 0461/683583

Sito www.comune.cembralisignago.tn.it

Email protocollo@comune.cembralisignago.tn.it

Pec comune@pec.comune.cembralisignago.tn.it



PEFC/18-21-02/234

DISCIPLINARE D'USO PER L'UTILIZZO DELLA BAITA FORESTALE DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI CEMBRA LISIGNAGO

Art. 1 - Diritto d'uso

Il Comune di Cembra Lisignago è proprietario della baita forestale sita in località Dagan. Le presenti disposizioni disciplinano le modalità di uso e godimento, da osservare per l'utilizzo di detto immobile, della tettoia esterna e tutti gli arredi e attrezzature presenti. Per l'impossibilità di garantire l'erogazione dell'acqua potabile la baita non sarà concessa in uso, salvo deroghe debitamente motivate, nel periodo 15 novembre – 14 aprile.

Art. 2 - Richiesta d'uso

La baita sarà concessa in uso alle associazioni, comitati e privati cittadini. Eventuali richieste non comprese dal presente disciplinare saranno valutate appositamente dalla Giunta Comunale. L'autorizzazione viene rilasciata dal Sindaco o suo delegato.

Per richiedere l'utilizzo della baita è necessario compilare idoneo modello predisposto dall'Amministrazione completo di imposta di bollo come previsto dalla specifica normativa.

Il modello deve indicare:

- a. La denominazione ed il recapito dell'associazione, il comitato o il singolo richiedente;
- b. Il nominativo del legale rappresentante ovvero del responsabile;
- c. L'indicazione del giorno (o dei giorni) e la motivazione d'utilizzo.
- d. La richiesta deve essere fatta almeno 10 gg. prima dell'utilizzo;
- e. La dichiarazione con la quale il richiedente si assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che possono derivare a persone o cose dall'uso dei locali e delle attrezzature, esonerando il Comune di Cembra Lisignago da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi;
- f. La dichiarazione con la quale il richiedente si impegna al risarcimento di eventuali danni provocati alle strutture concesse. Ogni concessione d'uso potrà essere revocata dalla Giunta comunale in caso di mancato risarcimento dei danni provocati.

Art. 3 - Accesso alla struttura

Prima della consegna delle chiavi per l'utilizzo della baita, presso l'ufficio anagrafe del Comune in orario di apertura al pubblico, va concordato, anche per via telefonica, un sopralluogo con il Custode Forestale o suo delegato il quale spiegherà le operazioni principali relative al funzionamento della struttura nel suo insieme.

- **Per i residenti del Comune catastale di Cembra** vale la normativa relativa al transito e sosta su strade forestali di "tipo B" di cui alla legge provinciale n. 11 del 23.05.2007 ed al relativo regolamento approvato con DPP del 03.11.2008, n. 51-158/Leg.

Si ricorda ai residenti del comune catastale che il transito e sosta su tutte le strade forestali di "tipo B", rientra fra i diritti regolati dall'uso civico, tuttavia al fine di agevolare il compito di chi vigila (soprattutto per le macchine in sosta) è auspicabile ma non obbligatorio munirsi del contrassegno di riconoscimento del veicolo, da esporre sul cruscotto che viene rilasciato dall'ufficio anagrafe in forma gratuita a tempo indeterminato collegato alla proprietà del veicolo o dei veicoli.

- **Per i non residenti nel Comune catastale di Cembra** verrà rilasciato apposito contrassegno il quale permetterà il transito e la sosta, esclusivamente lungo la strada forestale di “tipo B” denominata Dagan. Ogni contrassegno dovrà essere completo di imposta di bollo come previsto dalla specifica normativa.

N.B.: A tutti i richiedenti si ricorda che l'ultimo tratto di strada forestale prima della Baita è classificata di “tipo A” quindi a solo esclusivo servizio del bosco pertanto non è permesso il transito e la sosta con veicoli a motore.

Art. 4 - Concessione d'uso

L'intero utilizzo della baita (locale interno a piano terra e sottotetto) e delle strutture esterne (tettoia, bagni, locale impianti, ripostiglio e arredi) è concesso prioritariamente alle associazioni, comitati, e privati cittadini espressamente autorizzati dal Sindaco o suo delegato.

Art. 5 - Rimborso spese

Il rimborso spese della baita viene concesso applicando la tariffa giornaliera dalle ore **08,30 del mattino alle ore 08,30 del giorno successivo ed è stabilito in:**

€ 50,00	associazioni e comitati con sede a Cembra Lisignago
€ 100,00	privati residenti a Cembra Lisignago
€ 100,00	associazioni con sede in Valle di Cembra
€ 150,00	privati residenti in Valle di Cembra
€ 250,00	associazioni con sede esterna alla Valle di Cembra e privati non residenti in Valle di Cembra

Tale importo è comprensivo dell'utilizzo della legna e attrezzature presenti in loco. Le associazioni devono depositare lo statuto presso il Comune.

Si procederà al rimborso della tariffa giornaliera, solamente qualora la baita non venga utilizzata per ragioni imprevedibili ed indipendenti dalla volontà del richiedente.

Art. 6 - Deposito cauzione

L'uso della baita ed accessori è subordinato al versamento di una cauzione pari a € 200,00 (duecento) presso l'ufficio anagrafe o tramite pagamento avviso pago PA, a garanzia di eventuali danni arrecati ai beni concessi in fruizione e di eventuali ammacchi riscontrati dall'ente comunale.

Il deposito cauzionale deve essere versato al momento della presentazione della domanda di utilizzo.

Art. 7 - Restituzione cauzione

Il Comune restituisce entro 10 giorni il deposito cauzionale in subordine alla verifica del corretto utilizzo della baita e dello stato di conservazione degli arredi e attrezzature e pulizia delle aree interne ed esterne da parte del Custode Forestale o suo delegato che di fatto effettuerà sopralluogo per verificare eventuali danneggiamenti e mancanze.

Nel caso in cui i danni eventualmente rilevati, superino l'importo cauzionale depositato, verrà addebitata al richiedente la cifra a differenza.

Art. 8 - Restituzione delle chiavi

Le chiavi fornite per l'utilizzo baita e accessori, devono essere restituite il giorno seguente o primo giorno utile di apertura degli uffici comunali al pubblico. In caso di ritardo verrà applicata una riduzione alla cauzione pari ad € 10,00 al giorno.

In caso di smarrimento verrà addebitato il costo per la riproduzione delle chiavi.

Art. 9 - Pulizia e rifiuti

Il concessionario effettua l'accurata pulizia delle aree e superfici date in uso comprese le eventuali attrezzature (focolare, tavoli, arredi e stoviglie di cucina, scaffali e mobilio).

Dovrà smaltire tutti i rifiuti organici, inorganici e di qualsiasi altro tipo secondo le forme previste dalla norma vigente.

Non è consentito abbandonare nella baita e aree annesse alcun tipo di alimento, ancorché integro.

Art. 10 - Responsabilità

L'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità per qualsiasi evento dannoso o molestia che si verifichi a carico di terzi o da parte di terzi. L'Amministrazione comunale è sollevata da ogni richiesta d'indennizzo che, a qualsiasi titolo venga avanzata da terzi in relazione alla funzione della baita.

Art. 11 - Norme finali

In qualsiasi momento l'Amministrazione comunale può esercitare il monitoraggio e il controllo della baita, e può verificare il rispetto delle presenti obbligazioni. Tutte le prescrizioni impartite anche in forma verbale dal personale addetto al controllo, dovranno essere tassativamente rispettate e qualora emergano gravi irregolarità potrà essere revocata immediatamente l'autorizzazione. Il Richiedente collabora con l'Amministrazione comunale allo scopo di mantenere in efficienza la baita e di garantirne il miglior funzionamento anche in termini di immagine.

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
dott.ssa Alessandra Ferrazza

Il Segretario Comunale
dott. Pierino Ferenzena

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).