

CAP (*)	Indirizzo (Via - Piazza)(*)	n° civico(*)
Nazione (*)		Telefono residenza

Domicilio (solo se diverso da quello del bambino)

Comune (*)	Prov.(*)	Frazione/Località
CAP (*)	Indirizzo (Via - Piazza)(*)	n° civico(*)
Nazione (*)		Telefono domicilio

Altri dati

Indirizzo e-mail:	Telefono cellulare(*)	Altro telefono
-------------------	-----------------------	----------------

ALTRO RESPONSABILE

Cognome		Nome																		
Cittadinanza	Sesso [M] [F]	Codice Fiscale																		
Data di nascita	Comune di nascita	Prov. di nascita	Nazione																	

Residenza (solo se diversa da quella del bambino)

Comune	Prov	Frazione/Località
CAP	Indirizzo (Via - Piazza)	n° civico
Nazione		Telefono residenza

Domicilio (solo se diverso da quello del bambino)

Comune	Prov.	Frazione/Località
CAP	Indirizzo (Via - Piazza)	n° civico
Nazione		Telefono domicilio

Altri dati

Indirizzo e-mail:	Telefono cellulare	Altro telefono
-------------------	--------------------	----------------

ADEMPIMENTI VACCINALI

Ai fini della frequenza i bambini iscritti devono essere in regola con gli adempimenti vaccinali previsti dal decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73 (Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci), convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, che prevede che per i minori di età compresa tra zero e sedici anni e per tutti i minori stranieri non accompagnati sono obbligatorie e gratuite, in base alle specifiche indicazioni del Calendario vaccinale nazionale relativo a ciascuna coorte di nascita, le vaccinazioni di seguito indicate:

-anti-poliomielitica; -anti-difterica; -anti-tetanica; -anti-epatite B; -anti-pertosse; -anti-Haemophilus influenzae tipo b; -anti-morbillo; -anti-rosolia; -anti-parotite; -anti-varicella (obbligatoria solo per i nati dal 2017 in base a quanto previsto dal calendario vaccinale) .

Lo stato di conformità vaccinale è condizione per l'ammissione alla frequenza del servizio di scuola dell'infanzia che potrà avvenire all'atto della presentazione della documentazione comprovante la conformità. Il controllo degli adempimenti vaccinali (rivolto in questa fase alle iscrizioni ordinarie e non alle preiscrizioni) è effettuato secondo quanto specificato nell'informativa sul trattamento dei dati personali (punto 3). A seguito del controllo i genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori o i soggetti affidatari dei minori risultati **non in regola con gli adempimenti vaccinali** sono invitati a depositare, **entro il 10 luglio**, la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse, o la presentazione della formale richiesta di vaccinazione. Entro il 20 luglio tale documentazione viene trasmessa all'Azienda provinciale per i Servizi Sanitari, o viene comunicato l'eventuale mancato deposito.



Riconoscimento dei diritti di priorità all'ammissione alla scuola dell'infanzia:

entrambi i responsabili svolgono un'attività lavorativa o presentano altri motivi di impedimento:

Padre/Tutore: Occupato presso (*):

Ditta/Ente _____

Sede lavorativa: Nazione _____ Comune _____

Indirizzo/Fraz. _____ N° civico _____

Impedimento di altra natura (*descrizione sintetica che consenta al comitato di gestione di acquisire elementi circostanziati e fondati circa l'impedimento*):

Madre/Tutore : Occupata presso (*):

Ditta/Ente _____

Sede lavorativa: Nazione _____ Comune _____

Indirizzo/Fraz. _____ N° civico _____

Impedimento di altra natura (*descrizione sintetica che consenta al comitato di gestione di acquisire elementi circostanziati e fondati circa l'impedimento*):

residenza/domicilio del/la nonno/a (*da dichiarare solo nel caso in cui il bambino non sia residente/domiciliato nell'area di utenza della scuola dell'infanzia*) (*)

Cognome e nome _____

Residenza: Nazione _____, Comune _____

Indirizzo/Fraz. _____ N. civico _____

Domicilio (*se diverso residenza*) Provincia _____ Comune _____

Indirizzo/Fraz _____ N. civico _____

altri fratelli/sorelle iscritti/e presso la stessa scuola nell'a.s. 2017/18 e reinscritti anche per l'a.s. 2018/19:

Cognome(*) _____ Nome(*) _____

data di nascita(*) ____/____/_____

servizio di prolungamento di orario. Dichiaro che le ore e i mesi di utilizzazione del servizio di prolungamento d'orario richiesti sono i seguenti:

1^ ORA { dalle ore _____ alle ore _____
dal mese di: _____ al mese di : _____

2^ ORA { dalle ore _____ alle ore _____
dal mese di: _____ al mese di : _____

3^ ORA { dalle ore _____ alle ore _____
dal mese di: _____ al mese di : _____

Il pagamento può essere effettuato al momento della presentazione della domanda o, improrogabilmente, entro il termine di venerdì 6 aprile 2018 pena la non efficacia della domanda stessa. Per la consegna delle ricevute di versamento, anche via mail, si rimanda alle indicazioni fornite da ciascuna scuola.

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione n. 5 di data 22 gennaio 2018 del Servizio Infanzia e istruzione del primo grado.



tariffa per il servizio di orario prolungato

di essere beneficiario di esenzione/agevolazione/riduzione della tariffa (*solo per gli iscritti al prolungamento d'orario che non corrispondono la tariffa intera*) determinata da:

- presentazione domanda di tariffa agevolata in base al sistema ICEF;
- bambino ospitato presso il Centro servizi per l'infanzia della Provincia autonoma di Trento;
- bambino in affidamento temporaneo presso strutture di accoglienza;
- bambino richiedente/titolare di protezione internazionale;
- bambino con altri fratelli/sorelle che utilizzano il tempo prolungato nella scuola dell'infanzia per l'a.s. 2018/19;

 servizio di mensa scolastica(*)

il responsabile intestatario dei pagamenti ai fini del contributo per il servizio di mensa scolastica è (*barrare solamente la casella corrispondente del responsabile al quale si chiede vengano inviate le richieste di pagamento*):

- responsabile o tutore richiedente
- altro responsabile (in questo caso deve essere stata compilata la sezione riferita a "Altro Responsabile")

Servizio di trasporto scolastico

Per l'eventuale utilizzo del servizio trasporto si ricorda di inoltrare la richiesta nelle modalità indicate dal Servizio Trasporti Pubblici – Piazza Dante, 6 38122 Trento. Per informazioni contattare il numero 0461.497980 (www.trasporti.provincia.tn.it)

INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003 N. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" nel seguito indicato sinteticamente come Codice, il trattamento dei dati personali che La riguardano sarà improntato ai principi generali di correttezza, liceità, necessità, completezza, pertinenza, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del Codice, Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni.

1. Finalità e modalità del trattamento. I dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle finalità istituzionali della scuola dell'infanzia, che sono quelle relative allo svolgimento delle attività e delle operazioni inerenti la gestione del servizio scolastico e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla legge provinciale di settore (l.p. 21 marzo 1977, n. 13). I dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal suddetto Codice da Lei forniti sono trattati nella misura strettamente indispensabile per svolgere le citate attività, nel rispetto delle norme sulla privacy, ed in particolare in conformità a quanto previsto dal Decreto del Presidente della Provincia 8 ottobre 2013, n. 27-129/Leg. "Approvazione del regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, ai sensi degli articoli 20 e 21 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali)". In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto del citato Codice. I dati sono trattati per tutta la durata del rapporto instaurato e anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

2. Natura della raccolta. I dati sono raccolti presso l'interessato o presso terzi ai sensi di legge. Il conferimento dei dati richiesti è:

-obbligatorio per i dati contrassegnati come obbligatori: l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'impossibilità di effettuare l'iscrizione;

-facoltativo per i dati non contrassegnati come obbligatori: l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'impossibilità di considerare le situazioni non specificate e di fornire i relativi servizi.

3. Comunicazione e diffusione. I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti pubblici (quali ad esempio Comuni, Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, Autorità giudiziaria, Istituti scolastici) e a soggetti privati (come, ad esempio, compagnie assicurative, consulenti esterni individuati per attività della scuola), nella misura strettamente indispensabile per lo svolgimento delle attività istituzionali inerenti la gestione del servizio scolastico, in conformità a quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento in materia di trattamento di dati personali.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione unicamente quando previsto da una norma di legge o di regolamento. Gli elenchi e le eventuali graduatorie dei bambini per i quali è stata chiesta l'iscrizione, con l'indicazione della data di nascita, vengono esposti all'albo della scuola.



Gli elenchi degli iscritti sono comunicati ai sensi dell'articolo 3-bis del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73 (Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci), convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, che provvede a restituirli completandoli con l'indicazione dei soggetti che risultano non in regola con gli obblighi vaccinali, che non ricadono nelle condizioni di esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni, e che non abbiano presentato formale richiesta di vaccinazione.

4. Diritti dell'interessato. L'interessato può esercitare nei confronti del titolare del trattamento i diritti previsti dall'articolo 7 del Codice secondo le modalità previste dagli articoli 8, 9 e 10 dello stesso Codice ed in particolare ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, l'aggiornamento, la rettificazione oppure l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge.

5. Titolare del trattamento. Il titolare del trattamento dei dati personali è per le scuole dell'infanzia provinciali la Provincia Autonoma di Trento, per le scuole dell'infanzia equiparate G.B. Chimelli e la scuola di Roncogno l'Azienda Speciale Servizi Infanzia e Famiglia – G.B. Chimelli (ASIF Chimelli), per le scuole dell'infanzia equiparate l'Ente gestore della singola scuola dell'infanzia. I titolari del trattamento possono nominare eventuali responsabili del trattamento dei dati personali.

6. Anagrafe degli studenti. Si rende noto che l'articolo 111 della legge provinciale n. 5 del 7 agosto 2006 ha previsto, al fine di migliorare l'organizzazione del servizio scolastico, l'istituzione dell'anagrafe provinciale degli studenti iscritti o richiedenti l'iscrizione al sistema scolastico provinciale. In attuazione dello stesso articolo, con deliberazione della Giunta provinciale n. 2489 del 24 novembre 2006, sono state individuate nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento di dati personali le modalità di organizzazione e di tenuta dell'anagrafe stessa. L'anagrafe provinciale degli studenti è un archivio centralizzato, istituito presso il Dipartimento della Conoscenza della Provincia Autonoma di Trento, contenente i dati personali anagrafici e curricolari degli studenti che frequentano il sistema educativo e costituisce il punto di riferimento dei dati di tutta la popolazione frequentante gli istituti di istruzione e formazione provinciali e paritari, a partire dalla scuola dell'infanzia e per tutto il percorso formativo dello studente. Pertanto, in attuazione della legge provinciale sulla scuola e al fine di garantire il miglioramento dell'organizzazione del sistema scolastico provinciale, nonché la gestione ottimale dei servizi strumentali a quelli scolastici i dati che Lei ci fornisce vanno a costituire l'anagrafe provinciale degli studenti e confluiscono nel sistema informativo, di cui all'articolo 110 della legge provinciale sulla scuola, istituito al fine di gestire il servizio educativo provinciale. Conformemente a quanto previsto dal Codice, dalla normativa nazionale e da quella provinciale, la struttura provinciale competente in materia di anagrafe, nel perseguimento delle proprie finalità istituzionali, può comunicare i dati personali oggetto dei propri trattamenti a soggetti pubblici e a soggetti privati incaricati di pubblico servizio. Si rende noto, infine, che, conformemente a quanto disposto dalla citata deliberazione del 24 novembre 2006, per i trattamenti effettuati presso l'anagrafe provinciale titolare del trattamento dei dati è la Provincia Autonoma di Trento (mentre Responsabile del trattamento è il Dirigente della struttura provinciale competente), e che questa informativa, in attuazione dei principi di economicità ed efficienza e buon andamento dell'attività amministrativa, vale anche come informativa per i trattamenti effettuati presso l'anagrafe stessa.

7. Trattamento delle immagini. Si informa che nello svolgimento della propria attività istituzionale, la scuola può entrare in possesso di altri dati personali riguardanti i bambini iscritti quali ad esempio foto, video, audio, ecc, nonché produzioni grafico-pittoriche e plastiche realizzate dai bambini medesimi. Fermo restando l'esercizio dei diritti di cui all'articolo 7 del D. Lgs. 196/2003, si informa che tali dati, previa autorizzazione, verranno trattati esclusivamente ai fini pedagogico-didattici: la documentazione delle attività della scuola costituisce un elemento fondamentale per il miglioramento della qualità del servizio scolastico in quanto la registrazione delle iniziative svolte dentro la scuola consente di verificare ed illustrare l'efficacia dell'attività formativa degli insegnanti e rendere noti alle famiglie e alla comunità i percorsi scolastici compiuti in attuazione della continuità scuola-famiglia-comunità prevista dagli "Orientamenti dell'attività educativa della scuola dell'infanzia" approvati con D.P.G.P. n. 5-19/Leg. di data 15 marzo 1995.

Luogo e data

FIRMA DEL RICHIEDENTE (2)
(genitore o tutore richiedente)

.....

.....

(2) Nota: La domanda d'iscrizione è presentata da uno dei genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. La domanda d'iscrizione deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori. A tal fine, il genitore che compila la domanda dichiara di avere effettuato la scelta in osservanza di quanto previsto dagli articoli 316, 337 *ter* e 337 *quater* del codice che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Ai sensi dell'articolo 38 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente domanda è stata:

sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto

(apporre la data di consegna e la firma del dipendente)

sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

(apporre la data di consegna e la firma del dipendente)



RISERVATO AL COMITATO DI GESTIONE

Al fine del riconoscimento dei diritti di priorità all'ammissione alla scuola dell'infanzia, nel rispetto delle disposizioni generali per l'a.s. 2018/19", il/la bambino/a risulta:

- reiscritto/a;
- con fratello o sorella frequentanti la stessa scuola nell'a.s. in corso e reiscritti per l'a. s. 2018/19;
- residente e domiciliato/a nell'area d'utenza della scuola;
- domiciliato/a e non residente nell'area di utenza della scuola;
- residente e non domiciliato/a nell'area di utenza della scuola;
- residente e domiciliato/a fuori dell'area di utenza della scuola per le motivazioni di cui al punto 6.2;
- residente e domiciliato/a fuori dell'area di utenza della scuola;
- attività lavorativa o impedimenti di entrambi i genitori;
- maggior vicinanza dell'età del/della bambino/a all'obbligo scolastico che, per ciascun anno scolastico, sorge al compimento del sesto anno d'età entro il 31 dicembre.

¹ Nota per la compilazione:

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio sopra esposte possono essere rilasciate ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 dai cittadini italiani e dell'Unione Europea, nonché dai cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia o autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato e, limitatamente a questi ultimi, solo per stati, qualità personali e fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

Qualora le dichiarazioni siano rilasciate da **cittadini extracomunitari non regolarmente soggiornanti o non autorizzati a soggiornare in Italia**, posto che per le attestazioni circa gli stati, le qualità personali e fatti non possono essere utilizzate le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e che l'iscrizione dei minori stranieri deve essere comunque accolta indipendentemente dalla regolarità della loro posizione ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 31 agosto 1999 n. 394, **alla richiesta dovrà essere allegata documentazione anagrafica del minore (es. passaporto, documento equipollente ecc.) nonché copia del passaporto o documento equipollente del richiedente. I minori stranieri privi di documentazione anagrafica ovvero in possesso di documentazione irregolare o incompleta sono iscritti con riserva.**

